



**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Fakultas  
Psikologi

# S O P

Standar Operasional Prosedur

## MONITORING & EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR (PMB)


FAKULTAS PSIKOLOGI UMSURABAYA

Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya

☎ 0821-4144-2058

✉ [fpsi@um-surabaya.ac.id](mailto:fpsi@um-surabaya.ac.id)

🌐 [fpsi.um-surabaya.ac.id](http://fpsi.um-surabaya.ac.id)

	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>	No. Kode Dokumen : SOP.005.4-FPSi -11
	<b>MONEV PROSES BELAJARMENGAJAR</b>	Tanggal Terbit : 04 September 2021 No. Revisi : 01

## 1. TUJUAN

- 1.1 Mengendalikan proses pembelajaran/perkuliahan agar berlangsung efektif dan memperoleh hasil sesuai yang direncanakan
- 1.2 Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran/ perkuliahan, praktek klinik, dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran/perkuliahan berikutnya.
- 1.3 Menggali informasi untuk pengambilan keputusan memberikan rekomendasi dalam pengambilan keputusan.

## 2. RUANG LINGKUP

Monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahan, dan praktek klinik meliputi kehadiran dosen, mahasiswa, ketercapaian materi, serta penggunaan perangkat pembelajaran di Program Studi Psikologi.

## 3. REFERENSI

- 3.1 Buku Panduan/Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- 3.2 Standar Akademik/Mutu Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- 3.3 Pedoman akademik Fakultas Psikologi UM Surabaya.

## 4. DEFINISI









- 4.1 Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan.
- 4.2 Monitoring perkuliahan/pembelajaran dan praktek klinik adalah kegiatan pemantauan terhadap kegiatan perkuliahan/pembelajaran agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
- 4.3 Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat.
- 4.4 Evaluasi perkuliahan/pembelajaran berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil perkuliahan/pembelajaran untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

## **5. URAIAN PROSEDUR**

- 1) Ketua GKM mutu/tim menyampaikan pemberitahuan kepada Ketua program Studi untuk jadwal monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahan, praktek klinik dan unit laboratorium monev melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran/ perkuliahan meliputi aspek kehadiran dosen, mahasiswa, materi, perangkat pembelajaran sebagaimana instrumen terlampir.
- 2) Tim monev melakukan penyusunan laporan hasil monev, sebagaimana format laporan terlampir.
- 3) Tim monev mempresentasikan laporan hasil monev dengan dosen program studi di hadiri Dekan dan Wakil Dekan.
- 4) Tim monev meminta pengesahan laporan monitoring dan evaluasi oleh Dekan.
- 5) Tim Monev mengirimkan laporan hasil monev ke Rektor/Wakil Rektor I/Pusat Penjaminan Mutu.

LAMPIRAN

**BAGAN ALUR SOP  
MONEV PROSES BELAJAR MENGAJAR**

URAIAN KEGIATAN	PIHAK YANG TERLIBAT/PEJABAT			Dokumen (Form/Lembar Kerja/Surat,dll)	Target Waktu
	Ketua GKM	Tim Monev	Dekan		
<b>MULAI</b>					
Ketua GKM mutu/tim menyampaikan pemberitahuan kepada Ketua program Studi untuk jadwal monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahhan, praktek klinik dan unit laboratorium					
Monev melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran/ perkuliahan meliputi aspek kehadiran dosen, mahasiswa, materi, perangkat pembelajaran sebagaimana instrumen terlampir				Instrumen monev PBM	
Tim monev melakukan penyusunan laporan hasil monev, sebagaimana format laporan terlampir					
Tim monev mempresentasikan laporan hasil monev dengan dosen program studi dihadiri Dekan dan Wakil Dekan					
Tim monev meminta pengesahan laporan monitoring					
Dekan mengavaluasi pengesahan laporan monitoring					
Tim Monev mengirimkan laporan hasil monev ke Rektor/Wakil Rektor I/Pusat Penjaminan Mutu					
<b>SELESAI</b>	