



**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Fakultas  
Psikologi

# S O P

Standar Operasional Prosedur

## MAHASISWA PINDAH KELUAR


FAKULTAS PSIKOLOGI UMSURABAYA

Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya

☎ 0821-4144-2058

✉ [fpsi@um-surabaya.ac.id](mailto:fpsi@um-surabaya.ac.id)

🌐 [fpsi.um-surabaya.ac.id](http://fpsi.um-surabaya.ac.id)

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>	No. Kode Dokumen	: SOP-004.12-FPSi -11
	<b>Mahasiswa Pindah Keluar</b>	Tanggal Terbit	: 04 September 2021
		No. Revisi	: 01

### 1. Tujuan

Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih institusi yang lain dari Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya dengan alasan tertentu yang bisa di terima.

### 2. Ruang Lingkup

Pelaksanaan mahasiswa pindah keluar untuk mahasiswa Fakultas Psikologi.

### 3. Definisi

Mutasi mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang berkaitan dengan registrasi administratif maupun akademik meliputi pindah studi, putus kuliah, cutiakademik.

### 4. Referensi








Pedoman akademik 2018/2019

### 5. Garis Besar Prosedur

1. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi sekurang- kurangnya 2 semester.
2. Tidak melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis.
3. Mahasiswa mengajukan usulan surat pindah ke kaprodi dengan menyatakan alasan sesuai format yang ada di BAA.
4. Prodi membuat surat pemanggilan ke wali mahasiswa.
5. Mahasiswa menghadap ke Dekan dengan membawa surat pindah yang sudah ditandatangani Kaprodi.
6. Mahasiswa membawa surat pindah dari Fakultas Psikologi ke BAA untuk mendapatkan berkas yang layak di terima.

LAMPIRAN

**BAGAN ALUR SOP  
PROSEDUR MAHASISWA PINDAH KELUAR**

Uraian Prosedur	Pihak Terkait/Pejabat				Dokumen /Form	Waktu
	Mahasiswa	Kaprodi	Dekan	BAA		
<b>MULAI</b>						
Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi sekurang-kurangnya 2 semester					KHS	1 hari
Tidak melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis						1 hari
Mahasiswa mengajukan usulan surat pindah ke Kaprodi dengan menyatakan alasan sesuai format yang ada di BAA					Surat Pindah	1 hari
Prodi membuat surat pemanggilan ke wali mahasiswa					Surat Pemanggilan	1 hari
Mahasiswa menghadap ke Dekan dengan membawa surat pindah yang sudah di tandatangani kaprodi					Surat Pindah	1 hari
Mahasiswa membawa surat pindah dari fakultas psikologi ke BAA untuk mendapatkan berkas yang layak di terima					Surat Pindah	1 hari
<b>SELESAI</b>	