



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Fakultas
Psikologi

PEDOMAN PROYEK KEMANUSIAAN

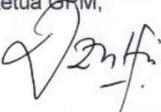
Fakultas Psikologi
Universitas Muhammadiyah Surabaya

Jl. Sutorejo No.59 Surabaya
www.fpsi.um-surabaya.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN



FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
PEDOMAN PROYEK KEMANUSIAAN

Kode Dokumen	:
Status Dokumen	: Master
Nomor Revisi	: 01
Jumlah Halaman	: 29
Tanggal Disusun Oleh	: 1 September 2025 : Ketua Program Studi,  Rinanti Resmadewi, M.Psi., Psi
Tanggal Diperiksa Oleh	: 2 September 2025 : Ketua GRM,  Dzulkifli, S.Psi., M.Si.
Tanggal Disetujui Oleh	: 3 September 2025 : Dekan  Dr. Dewi Ilma Antawati, M.Psi., Psi.

**SAMBUTAN DEKAN
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Segala Puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya. Sholawat dan salam kita panjatkan kepada junjungan kita Rasulullah Muhammad SAW.

Kegiatan magang merupakan salah satu upaya Fakultas Psikologi UMSurabaya untuk memfasilitasi mahasiswa agar dapat memperkuat kompetensi yang diperlukan dalam dunia kerja. Kurikulum *Outcome Based Education* Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (OBE MBKM) menuntut program studi untuk memberikan pengalaman belajar di luar kampus berupa pengalaman belajar dalam bentuk selain perkuliahan di dalam kelas, salah satunya adalah melalui program proyek kemanusiaan.

Sesuai dengan tuntutan dari kurikulum pendidikan S1 di Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya, maka untuk kegiatan magang mahasiswa ini dilaksanakan di instansi yang menjadi mitra kerjasama Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya. Pemilihan instansi tempat magang juga bertujuan untuk memberikan wawasan pada mahasiswa mengenai penerapan teori yang diperoleh di perkuliahan dalam dunia nyata.

Semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan hasilnya sesuai dengan yang diinginkan oleh semua pihak yang terlibat.

Surabaya, September 2025

Dekan,

Dr. Dewi Ilma Antawati, M.Psi., Psi

VISI DAN MISI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Visi

Pada tahun 2027 menjadi pusat unggulan di bidang psikologi yang berorientasi pada masalah-masalah pendidikan dengan mengedepankan moralitas, intelektualitas dan *entrepreneurship*

Misi

- (1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang psikologi yang unggul yang berorientasi pada masalah-masalah pendidikan
- (2) Menyelenggarakan penelitian guna mengembangkan ilmu psikologi dengan berorientasi pada masalah-masalah pendidikan sehingga dapat menopang kemajuan dunia pendidikan.
- (3) Menyelenggarakan program pengabdian masyarakat dalam rangka penerapan ilmu psikologi guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- (4) Pengelola pendidikan tinggi yang amanah dan berprinsip *good governance*
- (5) Mengembangkan potensi kecakapan hidup pada sivitas akademika
- (6) Menyelenggarakan pembinaan sivitas akademika dalam kehidupan yang Islami

DAFTAR ISI

BAB 1	1
1. Pengertian Proyek Kemanusiaan	1
2. Tujuan Proyek Kemanusiaan	2
3. Aturan Proyek kemanusiaan	3
4. Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan	4
5. Kewajiban Peserta Proyek Kemanusiaan	4
6. Konversi Nilai Proyek Kemanusiaan	5
7. Mekanisme Pengajuan Proyek Kemanusiaan	6
BAB 2	8
BAB 3	12
1. Susunan Penulisan Laporan Proyek Kemanusiaan	12
2. Format Penulisan Laporan Proyek Kemanusiaan	13
3. Format Penulisan Artikel Ilmiah	15
4. Format Video Kegiatan	15
5. Format Produk HKI	16
Lampiran 1: Halaman Depan Laporan Proyek Kemanusiaan	17
Lampiran 2: Lembar Pengesahan Pendamping Lapangan ..	18
Lampiran 3: Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing Lapangan	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Mata Kuliah Konversi Kegiatan Proyek Kemanusiaan	5
Tabel 2. Rencana Kegiatan	8
Tabel 3. <i>Timeline</i> Pelaksanaan Kegiatan.....	11

BAB 1

PETUNJUK UMUM

1. Pengertian Proyek Kemanusiaan

Proyek Kemanusiaan merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran dalam Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam menangani permasalahan sosial dan kemanusiaan. Kegiatan ini dirancang sebagai bagian dari kurikulum berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk berkontribusi dalam aksi kemanusiaan, baik melalui kerja sama dengan lembaga kemanusiaan, organisasi sosial, maupun program tanggap darurat di daerah terdampak bencana.

Melalui Proyek Kemanusiaan, mahasiswa memperoleh pengalaman kerja di lapangan, mengembangkan keterampilan kepemimpinan, empati, dan kerja tim, serta mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari dalam situasi nyata. Kegiatan ini juga membuka peluang bagi mahasiswa untuk berinteraksi langsung dengan masyarakat, memahami tantangan yang ada, serta mengasah kemampuan *problem-solving* dan inovasi sosial.

Selain itu, Proyek Kemanusiaan membantu mahasiswa dalam mengukur kompetensi serta meningkatkan kesiapan mereka dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang yang berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat, bantuan kemanusiaan, dan pembangunan berkelanjutan. Dengan adanya kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman akademik dan profesional, tetapi juga berkontribusi dalam menciptakan perubahan positif di lingkungan sosial.

2. Tujuan Proyek Kemanusiaan

Tujuan umum kegiatan proyek kemanusiaan adalah:

- a. Menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- b. Melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada dan turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya.
- c. Meningkatkan implementasi kerjasama yang baik antara Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya dan mitra.

Tujuan khusus dari kegiatan magang ini adalah mahasiswa diharapkan memperoleh keterampilan dalam proses asesmen dan intervensi berbasis psikologi komunitas, yang mencakup capaian pembelajaran :

- a. Pemahaman Dinamika Keluarga dan Kesejahteraan Psikososial
Mahasiswa mampu memahami dinamika keluarga serta faktor psikologis yang memengaruhi kesejahteraan keluarga, terutama dalam komunitas yang terdampak krisis atau memiliki kebutuhan khusus. Mereka juga dapat mengidentifikasi permasalahan psikologis dalam keluarga sasaran dan merancang pendekatan yang sesuai untuk meningkatkan ketahanan keluarga.
- b. Asesmen Kebutuhan dan Perancangan Intervensi
Mahasiswa mampu melakukan asesmen kebutuhan komunitas serta merancang intervensi berbasis psikologi komunitas, termasuk program psikoedukasi dan pelatihan yang berbasis kebutuhan spesifik komunitas target.

- c. Implementasi dan Evaluasi Program
Mahasiswa mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kegiatan psikoedukasi atau pelatihan untuk meningkatkan kesejahteraan psikologis individu atau kelompok di komunitas sasaran. Mereka juga dapat mengembangkan program pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan dan sesuai dengan kondisi sosial serta budaya lokal.
- d. Keterampilan Komunikasi dalam Konteks Kemanusiaan
Mahasiswa mampu menerapkan komunikasi yang efektif, persuasif, dan empatik dalam berinteraksi dengan komunitas sasaran, serta menyampaikan informasi psikologis dengan cara yang dapat dipahami oleh masyarakat luas.
- e. Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan
Mahasiswa mampu bekerja secara kolaboratif dengan berbagai pihak, termasuk pemerintah, organisasi non-profit, dan komunitas lokal dalam pelaksanaan proyek kemanusiaan.
- f. Refleksi dan Pengembangan Diri
Mahasiswa mampu melakukan refleksi kritis terhadap pengalaman mereka dalam proyek kemanusiaan guna meningkatkan kesadaran sosial, etika profesional, serta kesiapan mereka dalam berkontribusi di masyarakat.

3. Aturan Proyek kemanusiaan

- a. Proyek kemanusiaan dilaksanakan untuk mahasiswa semester 5 (lima) dan 7 (tujuh).
- b. Proyek kemanusiaan memiliki beban akademik sebanyak 17 (tujuh belas) SKS, dilaksanakan selama satu semester.
- c. Pelaksanaan menyesuaikan situasi dan kondisi di Lokasi

target proyek kemanusiaan.

- d. Penempatan lokasi ditentukan oleh Koordinator Magang, yaitu di Lembaga yang menjadi mitra Kerjasama Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- e. Kegiatan proyek kemanusiaan ini dilaksanakan pada semester aktif, artinya dilaksanakan secara bersamaan dengan mahasiswa melaksanakan perkuliahan terjadwal.
- f. Mengenakan jas almamater dan pakaian sesuai ketentuan di tempat magang, dengan tetap memperhatikan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah
- g. Menjaga fokus pada kegiatan magang dengan membatasi penggunaan media sosial selama beraktivitas di tempat magang

4. Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan

Pelaksanaan proyek kemanusiaan dibimbing oleh satu orang Dosen pembimbing dan satu orang Pendamping Lapangan yang dikordinasikan oleh Koordinator Magang. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh Dekan dan disahkan melalui surat keputusan.

5. Kewajiban Peserta Proyek Kemanusiaan

- a. Menaati segala ketentuan dan tidak melanggar aturan yang ditetapkan oleh instansi tempat magang, termasuk menjaga kerahasiaan instansi tempat magang
- b. Melaksanakan seluruh tugas yang diberikan oleh instansi tempat magang dengan kualitas sebaik-baiknya dalam rentang waktu yang diberikan.
- c. Membawa sikap, akhlak, sikap kepribadian dan tata-krama yang mencerminkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah

- d. Memelihara kejujuran dan kedisiplinan
- e. Berlatih menumbuhkan kemampuan untuk memadukan dengan baik, antara arahan pembimbing lapangan dengan inisiatif dan kemandirian dalam menyelesaikan tugas.
- f. Berlatih menumbuhkan kapabilitas dan profesionalitas dalam bekerja
- g. Menjaga nama baik almamater
- h. Menjalin komunikasi efektif dengan pembimbing dan instansi tempat magang dengan memperhatikan budaya dan nilai di tempat magang
- i. Menyusun dan mempresentasikan laporan kepada para pembimbing dan instansi tempat magang.

6. Konversi Nilai Proyek Kemanusiaan

Berdasarkan SK Dekan Fakultas Psikologi No 215/KEP/II.3.AU/F/PSI/2025 tentang Konversi Program Magang Proyek Kemanusiaan dengan Mata Kuliah di Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya maka nilai BKP MBKM Proyek Kemanusiaan dikonversi ke dalam matakuliah berikut:

Tabel 1. Daftar Mata Kuliah Konversi Kegiatan Proyek Kemanusiaan

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Kredit
1.	20WF3235G37	Psikologi Keluarga	2
2.	20WF3235G38	Desain Psikoedukasi dan Pelatihan	3
3.	20WF3235G45	Psikologi Komunikasi	2
4.	20WF3235G47	Desain Intervensi Komunitas	2
5.	20WF3235G43	Pengembangan Diri dan Karir	2

6.	20WF3235G27	Kode Etik Psikologi	2
7.	20WI0000011	KKN	4
Total Kredit			17

7. Mekanisme Pengajuan Proyek Kemanusiaan

Berdasarkan Prosedur Operasional Baku BKP MBKM Program Magang Mandiri UMSurabaya dari LP3 Universitas Muhammadiyah Surabaya, maka mekanisme pengajuan proyek kemanusiaan adalah sebagai berikut :

- a. Kaprodi membuka akses menu Program MBKM Proyek Kemanusiaan pada SIM MBKM
- b. Kaprodi mengajukan program MBKM dan konversi mata kuliah ke mitra pada SIM MBKM
- c. Kaprodi melaporkan ke Fakultas
- d. Mahasiswa melihat program MBKM Proyek Kemanusiaan pada SIM MBKM
- e. Mahasiswa mengajukan konsultasi ke dosen pembimbing akademik pada menu Proyek Kemanusiaan
- f. Dosen pembimbing akademik melihat ajuan konsultasi dari mahasiswa terkait pengajuan program Proyek Kemanusiaan
- g. Dosen pembimbing akademik menyetujui atau menolak ajuan mahasiswa
- h. Mahasiswa yang disetujui mengikuti program Proyek Kemanusiaan mengunduh perlengkapan berkas.
- i. Mahasiswa mengunggah berkas persyaratan
- j. Kaprodi melihat ajuan pendaftaran mahasiswa pada program Proyek Kemanusiaan
- k. Kaprodi menyeleksi berkas ajuan mahasiswa yang mendaftar program Proyek Kemanusiaan

- l. Kaprodi mengajukan penerbitan surat keputusan hasil seleksi kepada Dekan
- m. Kaprodi menentukan dosen pembimbing dan mengajukan surat tugas dosen pembimbing kepada Dekan
- n. Dekan menerbitkan SK hasil seleksi dan Surat Tugas Dosen Pembimbing
- o. Mahasiswa melihat hasil seleksi dan dosen pembimbing yang diumumkan kaprodi
- p. Mahasiswa mengkonfirmasi terkait program Proyek Kemanusiaan yang akan diikuti ke dosen pembimbing
- q. Mahasiswa mengikuti program Proyek Kemanusiaan dan mengisi *logbook* kegiatan Proyek Kemanusiaan dan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing.

BAB 2 RANCANGAN KEGIATAN

Berdasarkan capaian pembelajaran yang telah ditentukan, maka berikut rancangan kegiatan proyek kemanusiaan:

Tabel 2. Rencana Kegiatan

No	Capaian Pembelajaran	Rencana Kegiatan
1.	<p>a. Mahasiswa mampu memahami dinamika keluarga serta faktor psikologis yang memengaruhi kesejahteraan keluarga, terutama dalam komunitas yang terdampak krisis atau memiliki kebutuhan khusus. Mereka juga dapat mengidentifikasi permasalahan psikologis dalam keluarga sasaran dan merancang pendekatan yang sesuai untuk meningkatkan ketahanan keluarga.</p> <p>b. Mahasiswa mampu melakukan asesmen kebutuhan komunitas serta merancang intervensi berbasis psikologi komunitas, termasuk program psikoedukasi dan pelatihan yang berbasis</p>	<p>a. Orientasi lapangan</p> <p>b. Melakukan asesmen kebutuhan untuk mengidentifikasi permasalahan keluarga, kebutuhan psioedukasi dan pelatihan, serta kebutuhan intervensi komunitas</p> <p>c. Menyusun dan mempresentasikan laporan hasil asesmen</p>

	<p>kebutuhan spesifik komunitas target.</p> <p>c. Mahasiswa mampu bekerja secara kolaboratif dengan berbagai pihak, termasuk pemerintah, organisasi non-profit, dan komunitas lokal dalam pelaksanaan proyek kemanusiaan.</p>	
2.	<p>a. Mahasiswa mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kegiatan psikoedukasi atau pelatihan untuk meningkatkan kesejahteraan psikologis individu atau kelompok di komunitas sasaran. Mereka juga dapat mengembangkan program pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan dan sesuai dengan kondisi sosial serta budaya lokal.</p> <p>b. Mahasiswa mampu menerapkan komunikasi yang efektif, persuasif, dan empatik dalam berinteraksi dengan komunitas sasaran, serta menyampaikan informasi psikologis dengan cara yang dapat dipahami oleh masyarakat luas.</p>	<p>a. Menyusun rencana psikoedukasi</p> <p>b. Menyusun rencana pelatihan dan intervensi lain jika diperlukan</p> <p>c. Mempresentasikan rencana intervensi</p> <p>d. Melaksanakan intervensi</p> <p>e. Mengevaluasi hasil intervensi</p> <p>f. Menyusun luaran kegiatan berupa artikel ilmiah dan HAKI</p>

3.	Mahasiswa mampu melakukan refleksi kritis terhadap pengalaman mereka dalam proyek kemanusiaan guna meningkatkan kesadaran sosial, etika profesional, serta kesiapan mereka dalam berkontribusi di masyarakat.	Melakukan refleksi pembelajaran proyek kemanusiaan
----	---	--

Rencana kegiatan tersebut disusun dalam *timeline* sebagai berikut :

Tabel 3. Timeline Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan	Minggu ke-															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Orientasi lapangan	■	■	■													
Melakukan asesmen kebutuhan			■	■	■											
Menyusun dan mempresentasikan laporan hasil asesmen					■											
Menyusun rencana intervensi						■	■	■								
Mempresentasikan rencana intervensi							■									
Melaksanakan intervensi								■	■	■	■	■				
Mengevaluasi hasil intervensi											■	■				
Menyusun luaran kegiatan berupa laporan kegiatan, artikel ilmiah dan HAKI											■	■	■			
Seminar hasil Proyek Kemanusiaan															■	■

Catatan : Realisasi *timeline* kegiatan dapat disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan lapangan

BAB 3

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN DAN LUARAN PROYEK KEMANUSIAAN

1. Susunan Penulisan Laporan Proyek Kemanusiaan

Laporan Proyek Kemanusiaan disusun dengan memuat susunan:

Halaman Judul (*Cover*)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Proyek Kemanusiaan
- B. Tujuan Proyek Kemanusiaan

BAB II. PELAKSANAAN PROYEK KEMANUSIAAN

- A. Pengantar
- B. Deskripsi Tempat
- C. Deskripsi dan Jadwal Kegiatan

BAB III. LAPORAN PROYEK KEMANUSIAAN

- A. Profil Lembaga
- B. Deskripsi Asesmen Kebutuhan
- C. Intervensi
- D. Evaluasi Hasil Intervensi

BAB IV. PENUTUP

- A. Ringkasan Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan
- B. Refleksi Hasil Pembelajaran

Lampiran

- *Logbook kegiatan*
- *Semua berkas/dokumen asesmen*
- *Foto/video kegiatan*

2. Format Penulisan Laporan Proyek Kemanusiaan

Setiap mahasiswa yang menyusun laporan Proyek Kemanusiaan harus menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan jarak spasi 1,5. Ketentuan ukuran huruf adalah sebagai berikut:

1. Halaman depan laporan menggunakan ukuran 16 tebal (bold), dan nama mahasiswa dan NIM menggunakan ukuran 14. Contoh halaman depan laporan dapat dilihat pada Lampiran 2.
2. Judul halaman bab 1 sampai bab 4 menggunakan ukuran 14 dengan ketentuan menggunakan huruf kapital semua.
3. Sub Judul dalam bab 1 sampai dengan bab 4 menggunakan ukuran 13
4. Badan paragraf dalam bab 1 sampai dengan bab 4 menggunakan ukuran 12
5. Laporan yang akan diserahkan pada Lembaga mitra dicetak pada kertas HVS 70 miligram, berwarna putih, berukuran A4, dan dijilid dengan format soft cover laminating dengan cover berwarna ungu.
6. Margin atau bagian kertas yang dikosongkan adalah sebagai berikut: Atas 4 cm, kiri 4 cm,kanan 3 cm dan bawah 3 cm

7. Pengetikan setiap alinea baru dimulai dari ketukan ke lima dari margin kiri
8. Nomor halaman adalah angka romawi kecil untuk bagian awal dan angka latin untuk bagian isi dan bagian akhir laporan magang. Nomor halaman diletakkan dan di tengah-tengah bagian terbawah ruang pada setiap halaman judul dan di kanan pada setiap halaman berikutnya.
9. Judul bab diletakkan di tengah-tengah, dibawah kata BAB, dan seluruhnya ditulis dengan huruf besar tanpa garis bawah. Judul sub bab ditempatkan ditepi kiri, setiap huruf awal ditulis dengan huruf besar kecuali kata sambung, tanpa garis bawah dan tanpa tanda bacaan apapun
10. Pengkodean bab serta bagian-bagiannya disusun dengan menggunakan cara berikut
 - a. Angka romawi besar (I, II, III, ...) untuk bab secara berurutan
 - b. Huruf latin besar (A, B, C, ...) untuk sub bab secara alphabetis
 - c. Angka latin (1, 2, 3, ...) untuk paragraf secara berurutan
 - d. Huruf latin kecil (a, b, c, ...) untuk sub paragraph untuk alphabetis
 - e. Angka latin dengan tanda kurung tutup ((1), (2), (3),...) untuk pasa secara berurutan.
11. Penulisan referensi mengikuti standar penulisan mengikuti standar penulisan ilmiah dalam *Publication Manual of the American Psychological Association (APA)* edisi ke tujuh.

3. Format Penulisan Artikel Ilmiah

Penulisan artikel ilmiah sebagai luaran Proyek Kemanusiaan disusun dengan format menyesuaikan jurnal ilmiah tempat artikel akan diterbitkan.

4. Format Video Kegiatan

Format teknis:

- a. Durasi Total: 4-6 menit.
- b. Resolusi Video: Minimal 1080p (Full HD).
- c. Format File: MP4.
- d. Rasio Aspek: 16:9 (landscape) untuk tampilan profesional.
- e. Subtitel: Disarankan untuk aksesibilitas.
- f. Musik Latar: Opsional, tetapi harus non-copyright atau bebas digunakan.

Konten video:

- a. Judul dan Identitas Kegiatan (Durasi: 10-15 detik)
 - (1) Menampilkan judul kegiatan MBKM secara jelas.
 - (2) Menyertakan nama institusi, program studi, serta nama mahasiswa peserta.
 - (3) Menyertakan logo Fakultas dan MBKM.
- b. Pendahuluan (Durasi: 20-30 detik)
 - (1) Penjelasan singkat mengenai tujuan dan latar belakang kegiatan MBKM.
 - (2) Penjelasan singkat mengenai instansi/lembaga tempat pelaksanaan kegiatan MBKM.
- c. Kegiatan Utama (Durasi: 2-3 menit)
 - (1) Dokumentasi aktivitas yang dilakukan selama MBKM, seperti pengenalan institusi, analisis kebutuhan, perancangan intervensi, hingga implementasi.

- (2) Bisa berupa rekaman langsung, foto-foto kegiatan, atau animasi pendukung.
- (3) Jika relevan, tambahkan narasi atau teks yang menjelaskan setiap tahapan kegiatan.
- d. Hasil dan Dampak (Durasi: 1-2 menit)
 - (1) Menampilkan pencapaian utama atau hasil dari kegiatan MBKM.
 - (2) Bisa berupa wawancara singkat dengan peserta, mentor, atau pihak yang terdampak kegiatan.
 - (3) Ilustrasi data atau infografis jika diperlukan untuk memperjelas hasil yang dicapai.
- e. Refleksi dan Pesan Penutup (Durasi: 30-45 detik)
 - (1) Kesimpulan dari pengalaman selama kegiatan MBKM.
 - (2) Testimoni peserta tentang pembelajaran yang diperoleh dan manfaat yang dirasakan.
 - (3) Ucapan terima kasih kepada pihak yang mendukung kegiatan.
- f. Kredit dan Kontak (Durasi: 10-15 detik)
 - (1) Menampilkan nama peserta, dosen pembimbing, serta institusi terkait.
 - (2) Bisa menyertakan media sosial atau kontak bagi yang ingin mengetahui lebih lanjut.

5. Format Produk HKI

Produk HKI yang akan dibuat mengikuti ketentuan dari Pusat Sentra HKI Universitas Muhammadiyah Surabaya (keterangan lengkap dapat dilihat di laman PSH UMSurabaya <https://psh.um-surabaya.ac.id/>)

**Lampiran 1: Halaman Depan Laporan Proyek
Kemanusiaan**

**LAPORAN PROYEK KEMANUSIAAN
JUDUL (NAMA LEMBAGA)**



Disusun Oleh:

NAMA

NIM

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
2025/2026**

Lampiran 2: Lembar Pengesahan Pendamping Lapangan

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama :

NIP :

Jabatan :

Menerangkan bahwa mahasiswa

Nama :

NIM :

Program Studi :

Telah menyelesaikan Proyek kemanusiaan di:

Nama Lembaga :

Alamat Lembaga :

Waktu Pelaksanaan :

Surabaya,

(ttd dan stempel)

(Nama lengkap dan gelar Pendamping
Lapangan)

Lampiran 3: Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing Lapangan

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Proyek Kemanusiaan dengan Judul

JUDUL

telah disetujui dan disahkan
pada seminar hasil Proyek kemanusiaan
Fakultas Psikologi
Universitas Muhammadiyah Surabaya
Pada tanggal

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIDN)

IDENTITAS MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Angkatan/Tahun Masuk :

NIM :

Jenis Kelamin :

Tempat Magang :

Dosen Pembimbing :

Pendamping Lapangan :

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
1.					
2.					
3.					
4.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					

No	Tanggal Pelaksanaan	Pukul	Deskripsi Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan	Paraf DPL
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					