

KATA PENGANTAR

Sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan pendidikan di Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun tugas akhir berupa Skripsi. Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya. Guna membantu dan mempermudah para mahasiswa dalam menyusun tugas akhir tersebut maka perlu mendapatkan petunjuk cara penulisan skripsi.

Buku pedoman penulisan skripsi ini diterbitkan agar dapat dipakai dan membantu mahasiswa dalam menyiapkan penulisan skripsi dengan benar. Besar harapan buku pedoman ini dapat membantu mahasiswa secara umum, sehingga sistematika penulisan skripsi dapat lebih terarah dan seragam.

Dekan,

Dra. Wiwik J. Prihastiwi, M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAGIAN 1 KETENTUAN PENULISAN PROPOSAL SKRISI.....	3
Bagian Awal.....	3
Bagian Utama.....	3
Bagian Akhir.....	6
BAGIAN 2 KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI PENDEKATAN KUALITATIF	7
Bagian Awal.....	7
Bagian Utama.....	9
Bagian Akhir.....	13
BAGIAN 3 KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI PENDEKATAN KUALITATIF	14
Bagian Awal.....	14
Bagian Utama.....	16
Bagian Akhir.....	22
BAGIAN 4 FORMAT PENULISAN.....	24
A. Bahan dan Ukuran	24
B. Pengetikan	24
C. Penomoran.....	26
D. Bahasa.....	27
Penulisan Nama Narasumber	28
BAGIAN 5 CONTOH PENULISAN DAFTAR PUSTAKA SESUAI STANDAR APA	29
A. Buku.....	29
B. Serial	30
C. Wawancara	31
D. Karya Lain dan Karya Noncetak	31
E. Publikasi Elektronik	31
BAGIAN 6 ETIKA PENULISAN DAN PLAGIATISME.....	33
A. Etika.....	33
B. Orisinalitas.....	34
C. Pengertian Plagiat	34
D. Jenis-Jenis Plagiatisme.....	34
E. Tindakan Yang Termasuk Plagiat.....	37
F. Menghindari Plagiat	38
G. Sanksi Bagi Tindakan Plagiat.....	38
LAMPIRAN.....	40

BAGIAN 1

KETENTUAN PENULISAN

PROPOSAL SKRIPSI

Penyusunan proposal skripsi dan atau skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir, dengan jumlah halaman tidak lebih dari 20 halaman. Adapun sistematika penulisan Proposal Skripsi sebagai berikut:

BAGIAN AWAL

1. Halaman judul .

Halaman judul memuat : judul, maksud proposal skripsi, lambang, nama dan Nomor Induk Mahasiswa, instansi yang dituju, dan waktu pengajuan.

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam.
- b. Maksud proposal skripsi ialah untuk menyusun skripsi S-1
- c. Lambang UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA dengan ukuran diameter 5,5 cm
- d. Instansi yang dituju : Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya
- e. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun di bawah tulisan Surabaya.

2. Halaman Persetujuan.

Halaman ini berisi persetujuan pembimbing seminar, lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan.

BAGIAN UTAMA

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Memuat penjelasan mengenai alasan-alasan yang dikemukakan dalam proposal skripsi itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Permasalahan dijelaskan dalam

jabaran adanya kesenjangan antara *das sollen* dan *das sein*, harapan dan kenyataan, teori dan fakta. Oleh karena itu masalah harus didukung dengan data empiris sehingga jelas ada masalah. Berdasarkanjabaran adanya kesenjangan antara *das sollen* dan *das sein*, harapan dengan kenyataan, kemudian disusun rumusan masalah.

Rumusan masalah hendaknya ditulis :

1. Ringkas, jelas, dan sederhana.
2. Memungkinkan untuk dijawab atau diuji secara ilmiah.
3. Dalam bentuk pertanyaan.

Untuk mempermudah membuat rumusan masalah, caranya adalah sebagai berikut:

1. Mulailah dengan memahami persoalan yang ingin diteliti, menyangkut hubungan antar variabel
2. Rumuskan dahulu pokok masalah
3. Apabila masalah pokok masih dapat dijabarkan, rumuskan sub-sub masalahnya.

B. Tujuan Penelitian.

Menjelaskan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian yang akan dilakukan itu. Dalam hal ini berkaitan dengan inti permasalahan yang akan diteliti dan dipecahkan. Cara menuliskan tujuan penelitian dengan menggunakan kata kerja aktif misalnya : untuk memahami, menemukan, mengetahui, menjelaskan, menilai, membandingkan, menguraikan, mengidentifikasi, dll. Kemukakan secara singkat dan jelas dengan memberi nomor (jika tujuannya lebih dari satu) pada setiap tujuan.

C. Manfaat Penelitian.

Manfaat penelitian diharapkan berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan bagi pemecahan permasalahan kemanusiaan. Manfaat penelitian ini berkaitan dengan lingkup permasalahan yang menjadi titik tolak penelitian ini. Secara garis besar manfaat penelitian terbagi dua yaitu manfaat **teoritis** dan manfaat **praktis**.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang variabel–variabel yang akan atau sedang diteliti. Dalam hal ini dapat berupa teori – teori atau hasil-hasil penelitian terdahulu (baik penelitian orang lain maupun penelitian sendiri). Uraian atau tinjauan pustaka yang dimaksud adalah bahasan tentang variabel tergantung, variabel bebas, variabel-variabel lainnya dengan susunan sebagai berikut:

A. Variabel Tergantung

B. Variabel Bebas

C. Variabel (lainnya jika ada)

D. Hubungan antar variabel

F. Kerangka Konseptual

Bagian ini berisi bagan yang menunjukkan alur pemikiran penelitian terkait dengan hubungan antar variabel-variabel penelitian berdasarkan kajian pustaka yang telah ditulis sebelumnya. Penulis dapat memberi keterangan makna dari simbol-simbol (misal garis lurus, garis putus-putus, panah, dan lain-lain yang digunakan dalam kerangka konseptual).

H. Hipotesis

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang merupakan kesimpulan dari tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah penelitian.

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian menguraikan: desain penelitian, identifikasi variabel penelitian, definisi operasional penelitian, populasi dan sampel serta teknik pengambilan sampel, teknik pengumpulan data, proses penelitian dan teknik analisis data.

A. Desain Penelitian

Dalam menentukan desain apa yang akan digunakan dalam penelitian perlu diketahui bahwa desain penelitian merupakan wadah menjawab pertanyaan penelitian atau menguji kesahihan hipotesis. Desain penelitian merupakan sesuatu yang penting bagi peneliti karena pertama kali peneliti menentukan apakah akan melakukan intervensi dalam penelitian tersebut ataukah hanya melakukan pengamatan saja.

B. Proses Penelitian

Proses ini perlu dikemukakan untuk penelitian eksperimen. Deskripsi proses penelitian memuat uraian tentang rancangan atau desain eksperimen dan pelaksanaan penelitian eksperimen.

C. Identifikasi Variabel Penelitian

Mengklasifikasi variabel-variabel yang akan diteliti berdasarkan fungsi variabel seperti: variabel bebas, variabel tergantung, variabel sertaan atau variabel-variabel lain yang terlibat dalam penelitian. Semua variabel yang tercantum di sini tetap mengacu pada latar belakang masalah dan tujuan penelitian.

D. Definisi Operasional Variabel Penelitian.

Definisi operasional variabel-variabel penelitian ini mengarah kepada cara pengukuran dan pengumpulan data. Definisi ini tetap sejalan dengan definisi atau konsep teoritisnya.

E. Populasi, Sampel, dan Teknik pengambilan sampel.

Populasi: menjelaskan tentang dimana dan kepada siapa hasil penelitian digeneralisasikan. Disini juga perlu dikemukakan tentang jumlah, kondisi serta karakteristik subyek penelitian yang dimiliki relevansi dengan penelitian.

Sampel: menjelaskan tentang cara menentukan jumlah dan karakteristik sampel yang akan dijadikan subyek atau sampel penelitian.

Teknik pengambilan sampel: pada bagian ini harus dijelaskan secara rinci prosedur pemilihan subyek yang dijadikan sampel penelitian.

F. Teknik Pengumpulan Data

Memuat tentang tata cara memperoleh/mengukur variabel penelitian (observasi, wawancara, angket, dokumentasi), yang dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat – sifat maupun spesifikasinya.

Jika instrumen dirancang oleh penelitiannya sendiri, maka peneliti perlu harus menjelaskan konstruk teoritik yang diacu, rincian aspek-aspek, serta kisi-kisi atau blue print dari item-item yang termuat dalam instrument tersebut. Selain itu penulis harus menguraikan jenis validitas dan reliabilitas yang digunakan, metode uji validitas dan reliabilitas beserta alasan menggunakan menggunakan uji tersebut.

Apabila peneliti menggunakan instrumen penelitian yang dibuat oleh orang lain, maka peneliti perlu menjelaskan siapa pembuat instrumen tersebut, untuk tujuan apa instrument tersebut dibuat, pada populasi apa instrumen tersebut diujicobakan dan bagaimana hasil penghitungan validitas dan reliabilitas.

G. Teknik Analisis Data

Mencakup teknik yang digunakan untuk uji asumsi atau prasyarat dan analisis data utama.

H. Kerangka kerja

Kerangka kerja merupakan langkah-langkah yang akan dilakukan penelitian dalam bentuk kerangka alur atau alur penelitian terkait dengan variabel-variabel yang terlibat dalam penelitian serta disertai jadwal pelaksanaan penelitian

BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam proposal skripsi dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama. Adapun contoh tata cara penulisan sebagai berikut sesuai format APA (lihat hal 14)

Lampiran (jika ada)

B A G I A N 2

KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI PENDEKATAN KUANTITATIF

Sistematika penulisan Skripsi lebih lengkap daripada Proposal Skripsi, yaitu sampai pada laporan hasil penelitian. Adapun sistematika Skripsi dengan pendekatan kuantitatif adalah sebagai berikut:

BAGIAN AWAL

1. Halaman Sampul Depan.

Halaman sampul depan memuat: judul skripsi, lambang Universitas Muhammadiyah Surabaya, nama dan Nomor Induk Mahasiswa, Instansi yang dituju dan tahun penyelesaian skripsi.

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam
- b. Lambang UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA dengan diameter 5,5 cm
- c. Nama mahasiswa yang mengajukan skripsi ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan, tanpa derajat kesarjanaaan). Nomor Induk Mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- d. Instansi yang dituju ialah Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- e. Tahun penyelesaian skripsi ialah tahun ujian skripsi terakhir dan ditempatkan di bawah tulisan Surabaya.

2. Halaman sampul dalam dan prasyarat gelar

Halaman sampul dalam berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di kertas putih dan tertulis maksud skripsi. Maksud skripsi ialah untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh derajat Sarjana S-1

3. Halaman pernyataan tentang orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan penulis bahwa skripsi yang dibuat bukan hasil jiplakan dan bukan hasil karya orang lain. Halaman Pernyataan Orisinalitas ini ditulis dua spasi (*line spacing = double*), dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12.

4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat tandatangan Dekan, para pembimbing dan para penguji, serta tanggal pelaksanaan ujian. Halaman Pengesahan Skripsi ditulis satu spasi (*line spacing = single*), dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12.

5. Kata Pengantar /Ucapan terima kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.
- e. Dalam Kata Pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud skripsi, penjelasan – penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam prakata tidak terdapat hal – hal yang bersifat ilmiah.

6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya ilmiah

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

7. Halaman Abstrak

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Minimum 100 kata dan maksimum 200 kata dalam satu paragraf, diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- d. Pengetikan untuk abstrak Bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam halaman yang berbeda.
- e. Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Skripsi

- f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran.

8. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan nomor halaman yang merupakan petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab. Daftar isi diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

9. Daftar Tabel (jika ada tabel)

Daftar tabel memuat urutan judul tabel beserta nomer halaman. Daftar tabel diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

10. Daftar Gambar (jika ada)

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomer halamannya. Bagan, Grafik, Skema, peta dan foto disebut gambar. Daftar gambar diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

11. Daftar Lampiran. (jika ada)

Daftar lampiran memuat urutan – urutan judul lampiran beserta nomer halaman. Daftar lampiran diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

BAGIAN UTAMA

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan terdiri dari latar belakang masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

A. Latar Belakang Masalah.

Memuat penjelasan mengenai alasan – alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam proposal skripsi itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti, serta memuat penjelasan mengenai *das solen* dan *das sein*, harapan dan kenyataan, teori dan fakta.

B. Tujuan Penelitian

Menjelaskan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian yang ingin dilakukan itu . Dalam hal ini berkaitan dengan inti permasalahan yang akan diteliti dan dipecahkan. Kemukakan secara singkat dan jelas dengan memberi nomor jika tujuannya lebih dari satu) pada setiap tujuan.

C. Manfaat penelitian

Manfaat penelitian diharapkan berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan bagi pemecahan permasalahan kemanusiaan. Manfaat penelitian ini berkaitan dengan lingkup permasalahan yang menjadi titik tolak penelitian ini. Secara garis besar manfaat penelitian terbagi menjadi dua yaitu **manfaat teoritis** dan **manfaat praktis**.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang variabel–variabel yang akan atau sedang diteliti. Dalam hal ini dapat berupa teori – teori atau hasil hail penelitian terdahulu (baik penelitian orang lain maupun penelitian sendiri). Uraian atau tinjauan pustaka yang dimaksud adalah bahasan tentang variabel tergantung , variabel bebas, variabel-variabel lainnya dengan susunan sebagai berikut:

A. Variabel Tergantung

B. Variabel Bebas

C. Variabel (lainnya jika ada)

D. Hubungan antar variabel

F. Kerangka Konseptual

Bagian ini berisi bagan yang menunjukkan alur pemikiran penelitian terkait dengan hubungan antar variabel-variabel penelitian berdasarkan kajian pustaka yang telah ditulis sebelumnya. Penulis dapat memberi keterangan makna dari symbol-simbol (misal garis lurus, garis putus-putus, panah dll yang digunakan dalam kerangka konseptual)

H. Hipotesis

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang merupakan kesimpulan dari tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah penelitian.

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian menguraikan: desain penelitian, identifikasi Variabel penelitian, definisi operasional penelitian, populasi dan sampel serta teknik pengambilan sampel, teknik pengumpulan data, proses penelitian dan teknik analisis data.

A. Desain Penelitian

Dalam menentukan desain apa yang akan digunakan dalam penelitian, maka perlu diketahui bahwa desain penelitian merupakan wadah menjawab pertanyaan penelitian atau menguji kesahihan hipotesis. Desain penelitian merupakan sesuatu yang penting bagi peneliti karena pertama kali peneliti menentukan apakah akan melakukan intervensi dalam penelitian tersebut ataukah hanya melakukan pengamatan saja.

B. Proses Penelitian

Proses ini perlu dikemukakan untuk penelitian eksperimen. Deskripsi proses memuat uraian tentang rancangan atau desain eksperimen dan pelaksanaan penelitian eksperimen.

C. Identifikasi Variabel Penelitian

Mengklasifikasi variabel-variabel yang akan diteliti berdasarkan fungsi variabel seperti : Variabel bebas, variabel tergantungan, variabel serta atau variabel-variabel lain yang terlibat dalam penelitian. Semua variabel yang tercantum disini tetap mengacu pada latar belakang masalah dan tujuan penelitian.

D. Definisi Operasional Variabel Penelitian.

Definisi operasional variabel-variabel penelitian ini mengarah kepada cara pengukuran dan pengumpulan data. Definisi ini tetap sejalan dengan definisi atau konsep teoritisnya.

E. Populasi, Sampel dan Teknik pengambilan sampel.

Populasi: menjelaskan tentang dimana dan kepada siapa hasil penelitian digeneralisasikan. Disini juga perlu dikemukakan tentang jumlah, kondisi serta karakteristik subyek penelitian yang dimiliki relevansi dengan penelitian

Sampel: Dijelaskan tentang jumlah dan karakteristik sampel / respon yang akan dijadikan subyek atau sampel penelitian.

Teknik pengambilan sampel: pada bagian ini harus dijelaskan secara rinci prosedur pemilihan subyek yang dijadikan sampel penelitian.

F. Teknik Pengumpulan Data

Memuat tentang tata cara memperoleh/mengukur variabel penelitian (observasi, Wawancara, angket, dokumentasi), yang dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat – sifat maupun spesifikasinya.

Jika instrumen dirancang oleh peneliti sendiri, maka peneliti harus menjelaskan konstruk teoritik yang diacu, rincian aspek-aspek, serta kisi-kisi atau blue print dari item-item yang termuat dalam instrumen tersebut. Selain itu penulis harus menguraikan jenis validitas dan reliabilitas yang digunakan, metode uji validitas dan reliabilitas beserta alasan menggunakan menggunakan uji tersebut.

Apabila peneliti menggunakan instrumen penelitian yang dibuat oleh orang lain, maka peneliti perlu menjelaskan siapa pembuat instrumen tersebut, untuk tujuan apa instrumen tersebut dibuat, pada populasi apa instrumen tersebut diujicobakan dan bagaimana hasil penghitungan validitas dan reliabilitas.

G. Teknik Analisis Data

Mencakup teknik yang digunakan untuk uji asumsi atau prasyarat dan analisis data utama.

**BAB IV
HASIL PENELITIAN**

Bab ini memuat tentang pelaksanaan penelitian dan hasil penelitian.

A. Pelaksanaan Penelitian

Laporan singkat mengenai pelaksanaan penelitian, tempat penelitian, tanggal penelitian, jumlah sampel yang diteliti dan pelaksanaan teknik pengambilan sampel. Usahakan jangan sampai tumpang tindih dengan uraian BAB III mengenai populasi, sampel, dan teknik pengambilan sampel.

B. Hasil Penelitian

Hasil analisis data dalam sub-bab ini melaporkan hasil analisis validitas dan reliabilitas alat ukur, tabel item yang valid dan gugur. Selain itu yang paling utama adalah melaporkan hasil analisis utama yang akan digunakan kesimpulan hipotesis. Hasil analisis data yang lazim disebut dengan hasil penelitian ini sedapat mungkin disajikan dalam bentuk tabel, grafik atau bentuk lain agar pembaca lebih mudah memahami, serta diikuti dengan penjelasan yang cukup.

C. Pembahasan.

Berupa penjelasan terhadap hasil penelitian yang diperoleh dalam kaitannya dengan teori yang dijadikan sebagai landasan dalam penelitian, serta pandangan-pandangan rasional dari peneliti mengenai hasil penelitian. Dinamika psikologis kemungkinan-kemungkinan temuan dalam penelitian dapat diuraikan sehingga akan menjadi suatu hubungan yang jelas.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.

Kesimpulan ini merupakan pernyataan singkat berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan.

B. Saran.

Saran dibuat berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dalam kaitannya dengan permasalahan, tujuan, dan manfaat penelitian. Saran-saran dapat berupa aplikasi atau implikasi-implikasi lebih lanjut dari hasil penelitian, dan dapat juga berisi pertimbangan penulis yang ditujukan pada peneliti lain dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan dan mengembangkan atau menyempurnakan penelitian yang telah dilakukan. Oleh karena itu apabila penelitian yang telah dilakukan penulis menunjukkan adanya kelemahan, maka kelemahan tersebut dapat disebutkan agar kesalahan yang serupa tidak berulang pada penelitian-penelitian lain. Saran dan penulisan skripsi tidak merupakan keharusan.

BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pada pustaka yang diacu dalam proposal skripsi dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama. Buku dan majalah atau jurnal tidak dibedakan kecuali penyusunannya. Khusus buku, judul buku dicetak miring, sedangkan majalah/jurnal, tesis atau skripsi yang dicetak miring adalah nama majalah/jurnal, skripsi, tesis. (Lihat hal 14)

Lampiran-lampiran

BAGIAN 3

KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI PENDEKATAN KUALITATIF

Penelitian kualitatif adalah ”seni” dalam melakukan penyelidikan. Tidak ada ketentuan baku dalam sistematika penulisan laporan penelitian kualitatif. Hal-hal yang akan disampaikan berikut ini hanyalah salah satu ilustrasi sistematika penulisan yang dapat dijadikan pedoman. Peneliti dapat mengembangkan sistematika penulisan laporan penelitian kualitatif yang berbeda selama mempunyai relevansi dengan paradigma penelitiannya

Adapun sistematika penulisan skripsi dengan pendekatan kualitatif adalah sebagai berikut:

BAGIAN AWAL

1. Halaman Sampul Depan.

Halaman sampul depan memuat: judul skripsi, lambang Universitas Muhammadiyah Surabaya, nama dan Nomor Induk Mahasiswa, Instansi yang dituju dan tahun penyelesaian skripsi.

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, tetapi jelas dan menunjukkan dengan tepat yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam
- b. Lambang UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA dengan diameter 5,5 cm
- c. Nama mahasiswa yang mengajukan skripsi ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan, tanpa derajat kesarjanaannya). Nomor Induk Mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- d. Instansi yang dituju ialah Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- e. Tahun penyelesaian skripsi ialah tahun ujian skripsi terakhir dan ditempatkan di bawah tulisan Surabaya.

2. Halaman sampul dalam dan prasyarat gelar

Halaman sampul dalam berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di kertas putih dan tertulis maksud skripsi. Maksud skripsi ialah untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh derajat Sarjana S-1

3. Halaman pernyataan tentang orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan penulis bahwa skripsi yang dibuat bukan hasil jiplakan dan bukan hasil karya orang lain. Halaman Pernyataan Orisinalitas ini ditulis dua spasi (*line spacing = double*), dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12.

4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat tandatangan Dekan, para pembimbing dan para penguji, serta tanggal pelaksanaan ujian. Halaman Pengesahan Skripsi ditulis satu spasi (*line spacing = single*), dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12.

5. Kata Pengantar /Ucapan terima kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.
- e. Dalam Kata Pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud skripsi, penjelasan – penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam prakata tidak terdapat hal – hal yang bersifat ilmiah.

6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya ilmiah

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

7. Halaman Abstrak

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Minimum 100 kata dan maksimum 200 kata dalam satu paragraf, diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- d. Pengetikan untuk abstrak Bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam halaman yang berbeda.
- e. Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Skripsi
- f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).

- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran.

8. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan nomor halaman yang merupakan petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab. Daftar isi diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

9. Daftar Tabel (jika ada tabel)

Daftar tabel memuat urutan judul tabel beserta nomer halaman. Daftar tabel diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

10. Daftar Gambar (jika ada)

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomer halamannya. Bagan, Grafik, Skema, peta dan foto disebut gambar. Daftar gambar diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

11. Daftar Lampiran. (jika ada)

Daftar lampiran memuat urutan – urutan judul lampiran beserta nomer halaman. Daftar lampiran diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

BAGIAN UTAMA

BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan ini diarahkan untuk mengungkap dan menjabarkan masalah yang hendak diteliti. Bab ini berisi tentang: latar belakang masalah, identifikasi masalah, fokus penelitian, signifikansi dan keunikan penelitian, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

A. Latar Belakang Masalah

Bagian ini diawali dengan upaya peneliti untuk menggambarkan konteks atau situasi yang mendasari munculnya permasalahan yang menjadi perhatian peneliti. Konteks permasalahan bisa berupa tinjauan historis, ekonomis, sosial, dan kultural. Penggambaran akan konteks permasalahan penelitian dapat dilakukan dengan menunjukkan fenomena-fenomena, di masyarakat yang sudah **terpublikasikan** melalui media massa, buku-buku, hasil-hasil penelitian sebelumnya, atau sumber lainnya. Peneliti dapat juga menyer takan data-data statistik untuk menunjukkan aktualitas dan **trend** atau perkembangan fenomena yang menjadi latar belakang masalah penelitian. Peneliti dapat juga menyertakan hasil studi pendahulunya (**pre-eliminatory study**) atas fenomena tertentu

yang berupa data-data kuantitatif ataupun kutipan wawancara. *Pada latar belakang masalah, penulis harus menunjukkan sekurang-kurangnya dua penelitian yang terkait dengan permasalahan yang akan diteliti.* Berikut ini adalah contoh salah satu paragraf latar belakang masalah yang berisikan kutipan wawancara yang dilakukan peneliti dalam penelitian tentang ***Ibu dan Karir: Kajian Fenomenologi terhadap Dual-Career Family*** (Putri, 2005):

Dari beberapa hasil penelitian di atas, nampaknya karir bagi ibu lebih banyak dipengaruhi oleh keluarga, terutama dari keluarga ini mereka (suami dan anak-anak). Salah satu contohnya dapat dilihat dari petikan wawancara yang saya lakukan dengan seorang ibu yang berkarir sebelum melakukan penelitian. Ibu ini bekerja di suatu instansi pemerintah yang bergerak di bidang pertanian. Suaminya bekerja sebagai dosen dan memiliki dua orang anak perempuan.

“Saya memang lebih memilih keluarga saya, anak-anak saya, dari pada karir. Buat apa karir bagus tapi anak-anak saya berantakan ... Saya ikhlas melepas kesempatan itu demi kemajuan anak-anak saya. Saya pernah ditawari untuk menjabat lagi, kali ini menjadi Kepala Balai Pelatihan, tetapi saya tolak karena anak-anak saya mulai remaja dan saya ingin mendampingi mereka ...”. (wawancara tanggal 2 Maret 2004)

Peneliti kemudian harus memberikan uraian atau deskripsi tentang masalah penelitian dan bagaimana fenomena atau fakta-fakta yang sudah dijabarkan sebelumnya bisa menjadi suatu masalah dalam penelitian ini. Peneliti sebaiknya memberikan argumentasi tentang mengapa tema tersebut yang dipilih menjadi fokus penelitian.

Bagian latar belakang masalah ini sebaiknya diakhiri dengan batasan yang dibuat oleh peneliti berkaitan dengan fenomena-fenomena, fakta-fakta empiris, ataupun kejadian-kejadian aktual yang sudah dipaparkan sebelumnya. Batasan atas fenomena tersebut diharapkan dapat mengantarkan peneliti menuju fokus permasalahan yang akan diteliti sekaligus menunjukkan penting dan menariknya permasalahan tersebut.

Berikut ini adalah contoh salah satu paragraf akhir dari latar belakang masalah dari laporan penelitian kualitatif tentang ***Makna Downsizing bagi Survivors: Suatu Pendekatan Fenomenologi*** (Salama, 2005):

Fenomena yang terjadi di atas inilah yang melatarbelakangi peneliti mengkaji hal ini. Berdasarkan wacana di atas pula, tampak bahwa reaksi dan sikap dalam menghadapi ***downsizing*** bisa berbeda-beda. Peneliti juga ingin mendalami penyebab munculnya perbedaan respon ***survivors*** ini. Oleh karena itu, dampak psikologis dari ***downsizing*** serta strategi ***coping***-nya perlu dipahami agar organisasi yang melakukan perubahan tersebut memiliki kesiapan. Kesiapan ini tidak hanya diperlukan organisasi, tetapi juga oleh sumber daya manusianya karena sikap dan reaksi terhadap perubahan turut mempengaruhi efektifitas perubahan itu sendiri.

B. Fokus Penelitian

Di bagian ini peneliti harus membuat suatu formulasi pertanyaan penelitian (*grand tour question*) dan jika memungkinkan juga pertanyaan-pertanyaan lainnya yang merupakan turunan (*sub question*). Pertanyaan-pertanyaan tersebut seharusnya jelas, spesifik, tepat sasaran, dan memungkinkan untuk dijawab oleh peneliti. Berikut ini adalah contoh fokus penelitian yang berupa pertanyaan-pertanyaan penelitian tentang *Ibu dan Karir: Kajian Fenomenologi terhadap Dual-Career Family* (Putri, 2005):

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, yaitu untuk mengetahui makna karir bagi ibu yang berkarir, maka permasalahan penelitian ini dapat dirumuskan dalam *grand tour question*, yaitu apa makna karir bagi ibu yang berkarir? Untuk memperkaya (memperdalam) *grand tour question* dapat dibuat *sub question* seperti berikut ini:

1. Faktor apa yang mempengaruhi keputusan untuk bekerja (berkarir)?
2. Bagaimana ibu mempertahankan karirnya?

C. Signifikansi dan Keunikan Penelitian

Bagian ini menguraikan tentang pentingnya melakukan suatu penelitian terhadap suatu topik. Disarankan, alasan yang digunakan merupakan hasil perbandingan dengan penelitian-penelitian sebelumnya. Hendaknya penelitian yang dimuat mencakup penelitian yang dilakukan di dalam ataupun luar negeri. Penulis kemudian melakukan perbandingan antara penelitian yang diajukan dengan penelitian sebelumnya, baik pada level paradigma/perspektif teori, fokus penelitian, subjek penelitian, ataupun metode yang digunakan.

D. Tujuan Penelitian

Tulisan pada bagian ini harus menunjukkan pernyataan yang berisi tentang tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus terkait dengan pertanyaan-pertanyaan yang telah dirumuskan dalam fokus penelitian.

E. Manfaat Penelitian

Tulisan pada bagian ini berisi tentang sumbangan/kontribusi positif terkait dengan hasil penelitian. Manfaat penelitian terdiri dari manfaat teoritis maupun praktis. Untuk manfaat teoritis berisi keterkaitan hasil penelitian dengan pengembangan ilmu psikologi. Manfaat praktis, lebih mengarah pada aplikasi hasil penelitian.

BAB II PERSPEKTIF TEORETIS

Bab Perspektif Teoretis ini terdiri dari 2 bagian, yaitu kajian pustaka dan perspektif teoretis.

A. Kajian Pustaka

Bagian ini berisi penjelasan tentang teori-teori, hasil penelitian, dan pendapat ahli tentang fokus penelitian. Perlu diperhatikan bahwa kajian pustaka bukanlah kumpulan teori-teori yang ada, melainkan teori yang relevan dan sesuai dengan penelitian yang akan dilakukan.

Cara penyusunan sub-sub bagian ini sebaiknya memperhatikan kaitan logis dan sistematis dari teori-teori dan hasil-hasil penelitian yang dipaparkan. Penyusunan bagian ini sebaiknya dimulai dari konteks atau ruang lingkup penelitian (misalnya: remaja, panti wredha, Sekolah Luar Biasa, dll). Penulis diharapkan sedapat mungkin membaca dan mengutip untuk kajian pustaka dari buku atau jurnal penelitian *bukan* dari skripsi atau majalah dari media masa.

B. Perspektif Teoretis

Bagian ini menguraikan pandangan subjektif dan posisi peneliti atas topik yang akan dikaji serta perspektif teoretik (*theoretical framework*) yang dipercayai dan dipilih oleh peneliti dalam memandang fenomena/realitas yang diteliti. **Apa yang dimaksud dengan perspektif teoretis disini berbeda dengan paradigma penelitian.** Suatu perspektif teoretik akan memuat asumsi-asumsi, konsep, dan bentuk-bentuk penjelasan atas realitas. Satu perspektif teoretik memungkinkan untuk memuat beberapa teori yang memiliki asumsi dan konsep-konsep yang serupa (Neuman, 2003). Misalnya, teori *rational choice* masuk dalam perspektif *exchange theory* bersama-sama dengan teori tentang *reward and punishment*. Pada disiplin ilmu sosiologi, misalnya, teori-teori yang ada dapat dikelompokkan dalam 4 (empat) perspektif teoretis, yaitu: *structural functionalism*, *exchange theory*, *symbolic interactionism*, dan *conflict theory* (Bart & Frankel, 1986).

Perspektif teoretis ini nantinya yang akan digunakan oleh penulis secara konsisten mulai dari memformulasikan pertanyaan penelitian, mengumpulkan data penelitian, menganalisis data, sampai pada membahas hasil penelitian.

Mahasiswa sebaiknya menggunakan satu perspektif teoretis yang dipandang dapat digunakan untuk mengkaji topik penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian pada dasarnya berisi prosedur atau cara yang baku dan ilmiah untuk mendapatkan data penelitian. Pada bagian ini, peneliti harus memberikan gambaran yang jelas kepada pembaca mengenai cara-cara yang digunakan dalam menjalankan penelitian. Gambaran yang terstruktur dan jelas ini memungkinkan pembaca untuk mengadakan penelitian yang serupa. Bab ini berisi tentang tipe penelitian, unit analisis, subjek penelitian, alat pengumpulan data, dan teknik analisis data.

A. Tipe Penelitian

Tulisan pada bagian ini merupakan gambaran mengenai jenis penelitian yang dilakukan penulis sesuai dengan tujuan penelitian dan perspektif teoritis yang digunakan dalam penelitian. Apa yang dimaksud dengan tipe penelitian disini identik dengan prosedur atau cara menjalankan penelitian ini (*methodological technique used*) sebagaimana yang dikemukakan oleh Neuman (2003:165). Penulis harus menjelaskan secara argumentatif atas pilihan tipe penelitian yang dilakukannya berikut konsekuensi-konsekuensinya, terutama alasan menggunakan pendekatan kualitatif.

Pemilihan subjek penelitian sebaiknya tidak didasarkan pada alasan praktis semata, melainkan harus didasarkan pada kajian pustaka yang ada.

B. Unit Analisis

Bagian ini menguraikan tentang pengertian konseptual dari topik penelitian dengan mengacu pada perspektif teoritis penelitian yang dipilih oleh penulis. Selain itu, penulis juga harus menjelaskan secara konseptual kategorisasi subjek penelitiannya (misalnya, lanjut usia, transgender, dll). Pada bagian ini, **penulis harus menjelaskan topik penelitiannya sebagai satu kesatuan pemahaman, dan bukan kata per kata**. Misalnya, untuk topik penelitian “dinamika penyesuaian sosial pada transgender”, maka penulis harus menjelaskan pengertian “dinamika penyesuaian sosial” sebagai satu kesatuan konseptual (bukan “dinamika” dan “penyesuaian sosial” dijelaskan secara terpisah) sekaligus pengertian konseptual dari “transgender”.

C. Subjek Penelitian

Bagian ini menguraikan tentang kualifikasi subjek penelitian sekaligus lokasi penelitian, teknik penentuan subjek, dan cara memperoleh subjek penelitian. Peneliti perlu menjelaskan relevansi subjek penelitian dengan topik penelitian, terutama apabila memilih subjek penelitian yang bukan pelaku.

D. Teknik Penggalan Data

Pada bagian ini, penulis harus mengungkapkan semua instrumen yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. Instrumen pengumpul data penelitian kualitatif dapat berupa wawancara, observasi, catatan lapangan (*field notes*), studi dokumentasi, atau instrumen-instrumen lainnya dengan mempertimbangkan relevansinya dengan fokus penelitian. Perlu diperhatikan bahwa instrumen pengumpul data yang disebutkan di bagian ini hanya alat-alat yang dapat mengumpulkan data yang akan dianalisis dalam penelitian ini, apabila data yang diperoleh hanya untuk memperkaya bahasan penelitian, maka alat pengumpul datanya tidak perlu disebutkan (misalnya, observasi saat wawancara). Penulis juga perlu mencantumkan kisi-kisi atau *blueprint* dari instrumen penelitian yang digunakan dalam penelitian ini (misalnya, pedoman wawancara atau panduan observasi).

E. Teknik Pengorganisasian dan Analisis Data

Pada bagian ini, peneliti menguraikan tentang cara peneliti mengorganisasikan dan kemudian menganalisis data penelitiannya. Penulis perlu menjelaskan secara detail langkah-langkah yang dilakukannya setelah mendapatkan data penelitian sampai pada mendapatkan hasil analisis data penelitian. Pada bagian ini, **penulis harus memperhatikan konsistensi antara instrumen yang digunakan, data yang diperoleh, serta interpretasi atau hasil analisis data.**

F. Teknik Pemantapan Kredibilitas Penelitian

Bagian ini menguraikan cara dan/atau teknik yang digunakan oleh peneliti untuk memantapkan kredibilitas penelitiannya. Mengenai kredibilitas penelitian kualitatif, peneliti dapat mengacu, salah satunya, pada buku *Pendekatan Kualitatif dalam Penelitian Psikologi* (Poerwandari, 2003).

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bagian ini ditujukan untuk memaparkan temuan-temuan yang didapat oleh peneliti dan bagaimana temuan-temuan tersebut dianalisis sehingga akhirnya dapat menjawab pertanyaan yang menjadi focus penelitian. Bab ini berisi tentang: setting penelitian, hasil penelitian, dan pembahasan.

A. Setting Penelitian

Pada bagian ini, peneliti harus dapat mendeskripsikan kondisi dan situasi riil yang menjadi setting atau latar penelitian. Untuk dapat mendeskripsikan kondisi dan situasi tersebut, peneliti dapat menggunakan tinjauan sosio-demografis, historis, budaya, maupun psikologis. Khusus untuk **penelitian studi kasus**, peneliti harus dapat memaparkan riwayat kasus dari masing-masing subjek penelitiannya.

Pada bagian ini, penulis harus benar-benar mampu membedakan antara data-data penelitian dengan interpretasinya atas data penelitian tersebut

B. Hasil Penelitian

Bagian ini setidaknya terdiri dari 2 (dua) bagian, yaitu: **deskripsi penemuan** dan **hasil analisis data**. Sub bagian **deskripsi penemuan** berisi tentang paparan keseluruhan hasil atau data yang diperoleh oleh peneliti berdasarkan kategori-kategori yang dibuat dan mengacu pada ringkasan hasil coding (transkrip wawancara, catatan lapangan, data observasi, dll). Sedangkan sub bagian **hasil analisis data** menguraikan interpretasi penulis atas keseluruhan data penelitian yang diperoleh untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan sebelumnya dalam fokus penelitian. Pada sub bagian hasil analisis data ini, penulis dapat membuat sub subbagian lagi sesuai dengan jumlah pertanyaan yang telah diajukan dalam fokus penelitian. Penulis dapat juga memaparkan pertanyaan-pertanyaan

apa saja yang belum terjawab dalam penelitian ini dan sekaligus memberikan argumentasi logis mengapa pertanyaan tersebut tidak terjawab.

C. Pembahasan

Pada bagian ini, penulis harus dapat mengulas hasil analisis data (jawaban peneliti atas pertanyaan penelitian) dalam konteks yang lebih luas. Peneliti dapat membandingkan hasil penelitiannya dengan hasil-hasil penelitian lain atau kajian teoritik yang telah dipaparkan dalam bab sebelumnya. Peneliti dapat menambahkan teori-teori lain (yang tidak terdapat dalam kajian teoritik) untuk mendukung hasil penelitian. Peneliti juga dapat mengemukakan tinjauan kritis atas hasil penelitian berdasarkan keberpihakan dan nilai-nilai (*value*) yang dianut oleh peneliti. Peneliti juga dapat memanfaatkan pengetahuannya tentang situasi dan kondisi penelitian untuk mengemukakan tinjauan kritis atas hasil penelitian.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Pada bagian ini peneliti mengemukakan secara eksplisit jawaban atas pertanyaan-pertanyaan penelitian yang telah dikemukakan dalam fokus penelitian. Hal-hal penting lainnya yang berkaitan dengan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan penelitian dapat dicantumkan secara ringkas sejauh hal-hal tersebut dapat memperkaya simpulan penelitian.

B. Saran

Bagian ini memaparkan saran-saran dari peneliti yang mengacu pada tujuan, manfaat, hasil, dan pembahasan penelitian. Saran harus diungkapkan secara jelas, terinci, dan operasional sehingga mudah untuk diterapkan dan dirasakan manfaatnya oleh pihak-pihak tertentu maupun disiplin ilmu tertentu. Secara operasional, saran dapat berupa implikasi hasil penelitian pada subjek penelitian, serta saran untuk pengembangan penelitian yang serupa di masa mendatang berdasarkan kelemahan dan keterbatasan penelitian

Pada bagian ini, penulis harus benar-benar mampu membedakan antara hasil penelitian dengan ulasannya atas hasil penelitian tersebut

BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka

Bagian ini memuat semua sumber yang diacu atau literatur yang digunakan dalam penulisan laporan penelitian. Semua sumber yang disebut dalam teks harus tercantum dalam daftar pustaka. Sebaliknya, setiap sumber atau literatur yang dicantumkan dalam daftar pustaka harus disebut dalam teks laporan penelitian. Selain itu, penulisan nama

pokok pengarang atau para pengarang dan tahun penerbitan dalam teks dan dalam daftar pustaka harus sesuai.

Tata aturan penulisan daftar pustaka mengacu pada ketentuan tata penulisan dari *American Psychological Association* (APA *style*). Ketentuan lebih rinci dari aturan penulisan akan dijelaskan pada bab berikutnya.

Lampiran

Bagian ini memuat berbagai macam keterangan/informasi yang dibuat dan diperoleh selama pelaksanaan penelitian, seperti: panduan wawancara atau observasi, catatan lapangan, transkrip wawancara dan observasi, surat ijin penelitian, dan *inform concent*.

BAGIAN 4

FORMAT PENULISAN

A. BAHAN DAN UKURAN

1. Naskah

Naskah dibuat diatas kertas HVS 80 gr dan tidak bolak balik.

2. Sampul

Sampul proposal skripsi dibuat dari kertas buffalo dan dilapisi dengan plastik. Untuk skripsi dijilid *hardcover*. Tulisan yang tercetak dalam sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul. Contoh tulisan terlampir.

3. Warna Sampul

Warna Sampul adalah HIJAU MUDA, contoh dapat dilihat Fakultas Psikologi UMSurabaya.

4. Ukuran.

Ukuran kertas naskah ialah A4.

B. PENGETIKAN

1. Jenis Huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama.
- b. Istilah asing yang belum di Indonesiakan dicetak miring.
- c. Lambang, gambar, skema, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik harus ditulis tangan dengan rapi memakai tinta hitam yang tahan lama.

2. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan yang lebih kecil dari 10 diketik dengan huruf, sedangkan bilangan yang lebih besar dari dan sama dengan 10 diketik dengan angka, misalnya : Dari hasil uji coba ada 10 item yang gugur. Kecuali pada permulaan kalimat, ditulis : Sepuluh item dinyatakan gugur.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya : nilai F yang diperoleh sebesar 17,538
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik dibelakang, misalnya, cm, gr, kg, dan sebagainya.

3. Jarak Baris

Naskah diketik dengan jarak 2 spasi, kecuali daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran, abstrak, kutipan langsung, judul tabel, judul gambar, yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi.

4. Batas Tepi

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

5. Pengisian Ruang

Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan ada ruang yang terbuang, kecuali kalau akan memulai alinea baru, rumus, daftar, dan gambar, sub judul, atau hal – hal yang khusus.

6. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketikan ke-6 dari batas tepi kiri.

7. Permulaan Kalimat

Permulaan kalimat tidak boleh menggunakan kata penghubung seperti “sehingga”, “dan”, “yang”, “namun demikian”, “sedangkan”, “oleh karena itu”.\

8. Bab, Sub Bab, Anak sub bab dan lain – lain.

- a. Bab harus ditulis dengan huruf besar (capital) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa di akhiri dengan titik atau tanda baca apapun.
- b. Sub Bab ditulis simetris ditengah – tengah. Semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik atau tanda baca apapun. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
- c. Anak sub Bab diketik mulai dari batas tepi kiri, tetapi hanya huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik atau tanda baca apapun.
- d. Perincian ke Bawah
- e. Jika pada penulisan naskah ada perincian yang harus disusun kebawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian yang ada pada poin e. Penggunaan garis penghubung (-) yang didepan perincian tidak dibenarkan.
- f. Urutan penomoran pada Bab, sub bab dan seterusnya adalah sebagai berikut:
 - 1) Angka romawi : I,II,III dan seterusnya
 - 2) Huruf Kapital : A,B,C,D dan seterusnya
 - 3) Angka Arab : 1,2,3, dan seterusnya
 - 4) Huruf kecil : a,b, c, dan seterusnya
 - 5) Angka arab dalam kurung tutup: 1), 2),3) dst
 - 6) Huruf kecil dalam kurung tutup : a),b),c) dst.

- 7) Angka arab dalam kurung : (1), (2), (3) dst
 8) Huruf kecil dalam kurung : (a),(b),(c) dst
 g. Peletakkannya dalam naskah adalah sebagai berikut:
- I.....
 A.....
 1.....
 a.....
 1).....
 a).....
 (1).....
 (a).....

C. PENOMORAN

1. Penomoran halaman

- a. Bagian Awal Laporan, mulai dari halaman judul sampai ke daftar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil pada bagian bawah halaman posisi di tengah.
- b. Bagian utama dan akhir, mulai dari BAB I (pendahuluan) sampai ke halaman terakhir, memakai angka arab sebagai nomor halaman, yang ditempatkan disebelah kanan atas 1,5 cm dari tepi atas dan 3 cm dari tepi kanan, kecuali pada awal masing – masing BAB ditulis pada bagian bawah halaman (1 cm dari tepi bawah) dan posisi di tengah.

2. Tabel dan Gambar

a. Tabel

- 1) Penulisan nomor tabel harus menyertakan nomor bab dimana tabel tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam satu bab hanya terdapat 1 (satu) buah tabel, maka tidak perlu diberi nomor.
- 2) Judul Tabel ditulis dengan huruf kapital pada permulaan setiap kata
- 3) Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya dan ditulis di atas tabel, dengan posisi di tengah (*center*) berjarak 1 spasi terhadap tabel yang bersangkutan.
- 4) Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga memang tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, di cantumkan nomor tabel, dan kata lanjutan, tanpa judul.
- 5) Kolom – kolom diberi nama dan jaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- 6) Tabel yang lebih dari 2 halaman atau harus diilipat, ditempatkan pada lampiran

b. Gambar

- 1) Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan)
- 2) Penulisan nomor gambar harus menyertakan nomor bab dimana gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti gambar pertama yang ada di bab 1. Jika dalam satu bab hanya terdapat 1 (satu) buah gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- 3) Nomor gambar yang diikuti dengan judul diletakkan di bawah gambar di bagian tengah tanpa akhiri dengan titik.
- 4) Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya. Judul gambar ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan.
- 5) Judul ditulis dengan huruf kapital untuk permulaan setiap gambar.
- 6) Gambar tidak boleh dipenggal.
- 7) Keterangan gambar dituliskan pada tempat – tempat yang lowong didalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- 8) Bagan dan grafik yang tidak dapat dicetak atau diketik dibuat dengan tinta hitam yang tidak mudah luntur, kecuali dikehendaki lain.
- 9) Letak gambar diatur supaya simetris.

D. BAHASA**1. Bahasa**

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku (ada subjek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan obyek dan keterangan).

2. Bentuk Kalimat.

Kalimat–kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang ke dua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lainnya) , tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata “saya” diganti dengan penulis.

3. Istilah

a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di Indonesiakan.

b. Jika terpaksa harus menggunakan istilah asing, maka istilah tersebut dicetak miring.

c. Kesalahan Yang Sering Terjadi

- 1) Kata penghubung, seperti: sehingga, sedangkan, tidak boleh dipakai memulai kalimat.
- 2) Kata depan, misalnya *pada*, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat).
- 3) Awalan **ke** dan **di** harus dibedakan dengan kata depan **ke** dan **di**
- 4) Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

E. PENULISAN NAMA NARA SUMBER

1. Nama Penulis Yang diacu Dalam Uraian.

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja. Kalau lebih dari dua orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk (sebagai singkatan dari dan kawan - kawan)

Misal:

Elizabeth B. Hurlock ditulisHurlock

F.J. Monk, A.M.P. Knoers, A.M.P, dan Siti Rahayu Haditono ditulis Monks
dkk

2. Nama Penulis Dalam Daftar Pustaka.

Dalam daftar pustaka semua penulis harus dicantumkan namanya, dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk saja

Contoh :

Monks,F.J., Knoers,A.M.P., dan Haditono, S.R.(1985)

3. Nama Penulis Lebih Dari Satu Kata.

Jika nama penulis terdiri dari dua kata atau lebih cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya,yang semuanya diberi titik, atau nama akhir dengan suku kata nama depan, tengah dan seterusnya.

Contoh :

Sutan Takdir Alissyahbana ditulis Alisyahbana, S.T.

4. Nama Yang Diikuti Dengan Singkatan.

Nama yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan suku kata yang ada di depannya.

Contoh :

Singgih W.S. ditulis Singgih, W.S.

Willian D. Roos Jr. ditulis Roos Jr., W.D.

5. Derajat Kesarjanaan

Derajat kesarjanaan tidak boleh dicantumkan .

BAGIAN 5

CONTOH PENULISAN DAFTAR PUSTAKA SESUAI STANDAR APA (*AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION*)

A. BUKU

1. Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race Equality in Health Care and Education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

2. Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and Theses from Start to Finish: Psychology and Related Fields*. Washington, DC: American Psychological Association

3. Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster

4. Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

5. Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

6. Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York : McGraw-Hill.

7. Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

8. Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.

9. Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

10. Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA

B. SERIAL**1. Artikel Jurnal**

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Keterangan : 79 → Volume
274-285 → Halaman

2. Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

3. Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*.

4. Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

5. Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

6. Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

C. WAWANCARA

White, D. (1992, Desember 25). Wawancara pribadi.

D. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK

1. Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

2. Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius* . [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

3. Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

E. PUBLIKASI ELEKTRONIK

1. Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

2. Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

3. Artikel jurnal di website

Lodewijckx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

4. Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

5. Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

6. Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

7. Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. *Child Maltreatment Research*. March 30, 1999. *CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu*

8. CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

BAGIAN 6

ETIKA PENULISAN DAN PLAGIATISME

A. Etika Penulisan.

Etika merupakan suatu aturan/norma yang seringkali tidak memiliki sanksi hukum (semacam konvensi), tetapi wajib ditaati oleh pihak profesinya tercakup dalam aturan tersebut. Kepatuhan dan kode etik dalam merencanakan, melaksanakan dan melaporkan penelitian merupakan hal yang penting. Peneliti memiliki kewajiban baik kepada subyek penelitian maupun kepada profesinya. Ada tiga hal yang berkaitan dengan *subyek penelitian* yang harus dilindungi :

1. Melindungi subyek dari kerugian fisik dan kerugian apapun
2. Pengakuan terhadap hak mereka untuk mengetahui sifat dan tujuan penelitian serta hak mereka untuk menyatakan kesediaan/ ketidaksediaan berpartisipasi.
3. Penghormatan yang bersifat pribadi.

Kewajiban peneliti pada *profesinya* mencakup kejujuran untuk melaporkan hasil penelitiannya apa adanya tanpa maksud menyesatkan.

Kode etik peneliti yang digunakan oleh "*American Sociological Association*" adalah sebagai berikut :

1. Memelihara obyektifitas
2. Mengenal keterbatasan dan kemampuan yang dimiliki serta tidak mencoba meneliti di luar kemampuannya.
3. Menghargai *privacy* dan martabat seseorang.
4. Menghindari yang menyebabkan terlukanya subyek penelitian
5. Menjaga kerahasiaan subyek penelitian
6. Temuan disampaikan secara jujur tanpa distorsi.
7. Peroleh informasi atas hak istimewa peneliti
8. Harus menghargai semua bantuan, kerjasama dari orang lain atau sumber lain dimana informasi itu dipinjam.
9. Harus mencantumkan bantuan keuangan baik institusional atau perorangan (sponsor)
10. Tidak boleh menerima kebaikan hati, hibah atau bantuan dalam bentuk lain yang memungkinkan pelanggaran kode etik peneliti. (Fatihudin,2011:76)

B. Orisinalitas

Karya ilmiah, khususnya skripsi, tesis, atau disertasi semaksimal mungkin harus memperlihatkan sisi orisinalitasnya. Sebuah skripsi, tesis, atau disertasi bisa dikatakan orisinal apabila memenuhi beberapa kriteria sebagai berikut:

1. penulis mengatakan sesuatu yang belum pernah dikatakan oleh orang lain
2. penulis melakukan karya empiris yang belum dilakukan sebelumnya
3. penulis menyintesis hal yang belum pernah disintesis sebelumnya
4. penulis membuat interpretasi baru dari gagasan atau hasil karya orang lain
5. penulis melakukan sesuatu yang baru dilakukan di negara lain, tetapi di belum dilakukan di negaranya
6. penulis mengambil teknik yang ada untuk mengaplikasikannya dalam bidang atau area yang baru;
7. penulis melakukan penelitian dalam berbagai disiplin ilmu dengan menggunakan berbagai metodologi
8. penulis meneliti topik yang belum diteliti oleh orang dalam bidang ilmu yang ditekuninya
9. penulis menguji pengetahuan yang ada dengan cara orisinal
10. penulis menambah pengetahuan dengan cara yang belum dilakukan sebelumnya
11. penulis menulis informasi baru untuk pertama kali
12. penulis memberi eksposisi terhadap gagasan orang lain
13. penulis melanjutkan hasil sebuah karya yang orisinal.

C. Pengertian Plagiatisme

Pemerintah Indonesia sendiri melalui Permendiknas No. 17 tahun 2010, mendefinisikan plagiat sebagai perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai. (hlm. 2)

Dalam wikipedia disebutkan bahwa plagiatisme atau plagiat adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri. (<http://library.fis.uny.ac.id/apa-itu-plagiarism>).

D. Jenis-jenis Plagiatisme

Jenis-jenis plagiat juga diidentifikasi secara beragam. Tiga sumber di bawah ini cukup representatif untuk mengenali lebih jauh apa itu plagiat. Laman University of Arizona (<http://www.u.arizona.edu/~rlo/482/plagiarism.pdf>) mengidentifikasi ada tiga jenis tindakan plagiat, yaitu:

1. menggunakan kata-kata orang lain secara persis tanpa membubuhkan tanda kutip beserta rujukannya.
2. menggunakan kata-kata orang lain, tetapi mengubah beberapa di antara kata-kata itu atau menyusunnya kembali walaupun sumbernya disebutkan.
3. meringkas atau memparafrase kata-kata orang lain tanpa mencantumkan rujukannya.

Sementara itu, Barnbaum dari Valdosta State University, menggolongkan plagiat menjadi lima jenis, yaitu:

1. *Copy-paste*, dalam arti mengambil kalimat atau frase orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan sumbernya.
2. *Word-switch*, mengambil kalimat atau frase orang lain dengan mengubah struktur kalimat atau kosakatanya.
3. *Style*, dalam arti mengikuti artikel sumber kata demi kata dan kalimat demi kalimat.
4. *Metafora*, dalam arti menggunakan metafora orang lain tanpa menyebutkan sumbernya.
5. *Gagasan*, dalam arti mengambil gagasan, pikiran atau pendapat orang lain tanpa menyebutkan sumbernya.

Ireton melihat tindakan plagiat dari sudut pandang berbeda dimana plagiat digolongkan menjadi:

1. plagiat kata-kata, yaitu menggunakan kata-kata orang lain sama persis tanpa menyebutkan sumbernya.
2. plagiat struktur, yaitu menggunakan kata-kata orang lain dengan mengubah konstruksi kalimat, pilihan kata walaupun dengan memberikan rujukan.
3. plagiat gagasan, yaitu menyajikan gagasan orang lain dengan bahasa sendiri tanpa menyebutkan sumbernya.
4. plagiat kepenulisan, yaitu mengumpulkan replika atau tiruan karya orang lain atau mengumpulkan artikel yang diperoleh dari Internet atau dari teman.
5. autoplajiat, yaitu menggunakan tugas yang sama untuk dua mata kuliah yang berbeda atau mengambil pikiran sendiri yang telah dikemukakan dalam naskah yang telah diterbitkan tanpa menyebutkan sumbernya.

Lebih lengkap, dalam <http://menjadidosen.wordpress.com/8-indahnya-menulis/8-3-plagiatisme/> disebutkan jenis-jenis plagiatisme adalah sebagai berikut:

No	Metafor	Keterangan
Sumber tidak dikutip		
1	<i>The Ghost Writer</i>	Penulis mengakui keseluruhan karya orang lain sebagai karyanya.
2	<i>The Photocopy</i>	Penulis menyalin sebagian besar dari sebuah sumber tanpa perubahan.

3	<i>The Potluck Paper</i>	Penulis menyamarkan plagiatisme dengan menyalin dari banyak sumber dengan sedikit perubahan supaya koheren. Sebagian besar tulisan disalin apa adanya tanpa perubahan.
4	<i>The Poor Disguise</i>	Penulis menggunakan karya orang dengan sedikit mengubah tampilan atau kalimat.
5	<i>The Labor of Laziness</i>	Penulis meluangkan waktu untuk melakukan parafrase (mengubah kalimat dengan mengganti beberapa kata) dari banyak sumber sehingga terlihat menyatu, tetapi malas menggunakan waktu tersebut untuk merangkai kalimat sendiri.
6	<i>The Self-Stealer</i>	Penulis menggunakan tulisannya sendiri dalam porsi yang signifikan.
Sumber dikutip		
7	<i>The Forgotten Footnote</i>	Penulis mengutip sumber tulisan, tetapi informasi spesifik sumber tidak dituliskan dengan jelas, sehingga sumber sulit dilacak.
8	<i>The Misinformer</i>	Penulis memberikan sumber yang tidak akurat, sehingga sumber sulit dilacak.
9	<i>The Too-Perfect Paraphrase</i>	Penulis mengutip sumber dengan benar tetapi tidak menuliskan teks yang dikutip kata-per-kata dalam kutipan.
10	<i>The Resourceful Citer</i>	Penulis mengutip semua sumber dengan benar, melakukan parafrase, dan juga menuliskan dalam tanda kutip untuk kutipan langsung kata-per-kata, tetapi tulisan tidak mengandung ide baru.
11	<i>The Perfect Crime</i>	Penulis mengutip dengan benar pada beberapa tempat, tetapi pada beberapa tempat yang lain melakukan parafrase argumen lain tanpa kutipan yang benar, sehingga argumen yang ditulis tanpa kutipan seakan-akan ide dari penulis.

Sedangkan Sastroasmoro (2007 dalam Mulyadin, 2012) membagi plagiatisme menjadi beberapa kategori berdasar aspek, proporsi, pola dan unsur kesengajaan.

1. Berdasarkan **Aspek**. Plagiatisme dibagi menjadi plagiatisme isi, ide, tulisan, dan plagiatisme total. Plagiatisme total dianggap plagiatisme yang paling berat.
2. Berdasarkan **Proposi**. Plagiatisme terbagi menjadi plagiatisme ringan, sedang, dan berat. Plagiatisme ringan adalah dimana 30% tulisannya menjiplak karya orang lain. Termasuk dalam kategori sedang bila 30 – 70% tulisan menjiplak karya orang lain, dan tergolong berat bila lebih dari 70% tulisan merupakan hasil jiplakan.
3. Berdasarkan **polanya**. Plagiatisme dibagi menjadi dua jenis, yaitu plagiatisme kata demi kata (*word to word*) dan plagiatisme mozaik, yaitu menggabungkan ide orisinal dengan ide orang lain. Terakhir, ditinjau dari unsur kesengajaan, plagiatisme dibedakan menjadi plagiatisme yang disengaja dan yang tidak disengaja. Keteledoran penulis

dalam mencantumkan sumber bacaan sering menyebabkan seseorang dianggap plagiat (Mulyadin, 2012). <http://library.fis.uny.ac.id/apa-itu-plagiarism>

E. Tindakan yang Termasuk Plagiat

Apa saja tindakan yang termasuk plagiat telah banyak dikemukakan oleh berbagai pihak. Dengan memperhatikan apa yang disampaikan dalam laman *UCL Plagiarism: Advice to Departments and Faculties*, University College London dan laman Northern Kentucky University, *Plagiarism and You*, Youngstown State University's website "What Is Plagiarism," sebagaimana dikutip Stowers dan Hummel (2011 p. 165), pada dasarnya tindakan plagiat mencakupi, tapi tidak terbatas pada:

1. mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai, 2)
2. mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai, 3)
3. menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori pihak lain tanpa menyatakan sumber acuan secara memadai, 4)
4. merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori orang lain tanpa menyatakan sumbernya secara memadai, 5) menyerahkan sebuah karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumbernya secara memadai. 6)
5. tidak memberikan sumber kutipan pada tanda kutip, 7)
6. mengubah kata-kata namun menyalin struktur kalimat dari sebuah sumber tanpa menyebutkan rujukannya, 8)
7. menyalin secara berlebihan kata atau gagasan dari sebuah sumber yang membangun sebagian besar sebuah karya walau menyebutkan rujukannya, 9)
8. memparafrase sebuah sumber tanpa menyebutkan rujukannya secara benar,
9. mengumpulkan tugas yang nampak seperti diparafrase (dan berisi referensi) tetapi sebenarnya merupakan contekan langsung dari sumber aslinya, 11)
10. penyalinan kalimat, frase, atau paragraf persis seperti sumber aslinya, penyalinan kalimat dan menyusunnya kembali dalam urutan yang berbeda, penyalinan kalimat dan menggantikan beberapa kata dengan sinonimnya, serta penyalinan kalimat dan menambahkan beberapa kata baru bila tanpa menyebutkan rujukan termasuk plagiat 12)
11. membeli, meminjam, atau menggunakan makalah, artikel, skripsi, tesis, dan disertasi karya orang lain atas nama sendiri, 13)

12. meminta orang lain untuk mengerjakan essay, makalah, skripsi, tesis, disertasi atau karya lainnya termasuk pengerjaan statistik 14)
13. menggunakan satu atau lebih karya orang lain dengan cara mengambil sebagian besar teks hanya dengan mengaitkannya satu sama lain dengan hanya membubuhkan sedikit kata-kata sendiri, 15)
14. menggunakan sebuah tugas yang sudah diserahkan dan dinilai oleh dosen untuk tugas mata kuliah yang lain, dan 16)
15. menggunakan kritikan atau pendapat orang lain dan menganggapnya sebagai pendapat atau kritikan sendiri.

F. Menghindari Plagiat

1. Buatlah karya tulis yang benar-benar berasal dari ide dan kreativitas sendiri. Kalaupun memerlukan referensi karya orang lain sebaiknya kutiplah materi yang tinggi relevansinya saja.
2. Bila mengutip pendapat atau gagasan orang lain ke dalam karya tulis, maka sebutkanlah sumbernya secara lengkap mulai nama pengarang, judul buku, halaman, tahun penerbitan, nama penerbit, alamat kota penerbit. Secara lengkap dapat dilihat pada sub bab judul cara menulis kutipan pada bab ketiga dalam buku ini.
3. Semua kutipan harus dituliskan ke dalam daftar pustaka yang letaknya paling belakang dari teks buku.
4. Hindarilah melakukan copy-paste materi/naskah orang lain tanpa menyebutkan atau mencatatkan secara jelas sumbernya.
5. Pilihlah kutipan yang tepat mana yang termasuk kategori definisi, statemen atau penjelasan.
6. Ketika mengutip kalimat, berikan tanda kutip untuk setiap kata-kata atau kalimat asli dan gunakan tatacara pengutipan yang benar

G. Sanksi bagi Tindakan Plagiat

Apabila memang terbukti secara jelas dan sah seseorang melakukan tindakan plagiat dalam karya ilmiahnya, pihak Universitas akan melakukan tindakan tegas dengan merujuk pada aturan yang berlaku, yakni Permendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di perguruan Tinggi. Dalam aturan tersebut, pada Pasal 12 Ayat 1 dan 2 dinyatakan secara eksplisit mengenai sanksi tindakan plagiat baik untuk mahasiswa, dosen, peneliti, maupun tenaga kependidikan.

Menurut Pasal 12 Ayat 1 disebutkan bahwa mahasiswa yang terbukti melakukan tindakan plagiat dapat diberikan sanksi berupa:

1. teguran;
2. peringatan tertulis;

3. penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa;
4. pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah yang diperoleh mahasiswa;
5. pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa;
6. pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa; atau
7. pembatalan ijazah apabila mahasiswa telah lulus dari suatu program.

Sementara itu, sanksi bagi dosen/peneliti/tenaga kependidikan yang terbukti melakukan tindakan plagiat menurut Pasal 12 Ayat 2 dapat berupa:

1. teguran;
2. peringatan tertulis;
3. penundaan pemberian hak dosen/peneliti/tenaga kependidikan;
4. penurunan pangkat dan jabatan akademik/fungsional;
5. pencabutan hak untuk diusulkan sebagai guru besar/ profesor/ahli peneliti utama bagi yang memenuhi syarat;
6. pemberhentian dengan hormat dari status sebagai dosen/ peneliti/ tenaga kependidikan;
7. pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai dosen/ peneliti/ tenaga kependidikan; atau
8. pembatalan ijazah yang diperoleh dari perguruan tinggi yang bersangkutan.

LAMPIRAN

Contoh halaman sampul PROPOSAL SKRIPSI

**HUBUNGAN ANTARA KEPUASAN KERJA DENGAN SEMANGAT KERJA
PADA KARYAWAN P.R. WISMILAK SURABAYA.**

PROPOSAL



Oleh :

**DWIWEKA PUDJI
NIM : 851013029**

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SURABAYA
2011**

Contoh Halaman persetujuan USULAN PENELITIAN

HUBUNGAN ANTARA KEPUASAN KERJA DENGAN SEMANGAT KERJA
PADA KARYAWAN P.R. WISMILAK SURABAYA.

Usulan Penelitian Untuk Skripsi

diajukan oleh :

DWIWEKA PUDJI
NIM 851013029

Disetujui untuk dilanjutkan ke Skripsi :
Surabaya

Dosen Pembimbing

FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SURABAYA
2014

Contoh halaman sampul SKRIPSI

**HUBUNGAN ANTARA KEPUASAN KERJA DENGAN SEMANGAT KERJA
PADA KARYAWAN P.R. WISMILAK SURABAYA**

SKRIPSI



**Oleh :
DWIWEKA PUDJI
NIM 851013029**

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SURABAYA
2014**

Contoh halaman ke-2 setelah halaman sampul

**HUBUNGAN ANTARA KEPUASAN KERJA DENGAN SEMANGAT KERJA
PADA KARYAWAN P.R. WISMILAK SURABAYA.**

SKRIPSI



**Diajukan Kepada Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah
Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat – syarat Guna Memperoleh
Derajat Sarjana Psikologi**

**Oleh :
DWIWEKA PUDJI
NIM 851013029**

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SURABAYA
2014**

Contoh halaman pengesahan

HUBUNGAN ANTARA KEPUASAN KERJA DENGAN SEMANGAT KERJA
PADA KARYAWAN P.R. WISMILAK SURABAYA.

SKRIPSI

Diajukan oleh :
DWIWEKA PUDJI
NIM 851013029

Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi Fakultas Psikologi
Universitas Muhammadiyah dan Diterima Untuk Memenuhi
Sebagian Dari Syarat – syarat Guna Memperoleh
Derajat Sarjana Psikologi.

Pada Tanggal

.....

Fakultas Psikologi
Universitas Muhammadiyah
Dekan

Dewan Penguji :

Ketua :

Anggota :

Anggota :

Contoh halaman PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

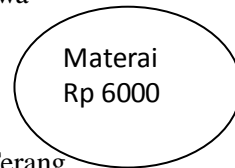
Nama :
NIM :
Fakultas :
Judul Skripsi :
.....

menyatakan bahwa skripsi ini merupakan karya sendiri dan bukan jiplakan dari karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya,
Mahasiswa

(Tanda tangan
terkena materai)



Nama Terang

Contoh penulisan tabel dan gambar

1. Contoh Tabel

Tabel 4.1. Hasil Analisis Data

Statistik	R	P	Keterangan
$r_{1,y-2}$	0,695	0,000	Sangat Signifikan
$r_{2,y-1}$	0,101	0,078	Tidak Signifikan

Keterangan :

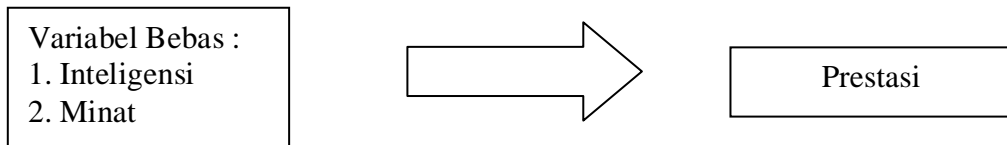
$r_{1,y-2}$ = Korelasi antara variabel X_1 , dengan Y dengan mengendalikan X_2

$r_{2,y-1}$ = Korelasi antara variabel X_2 dengan Y dengan mengendalikan X_1

Catatan :

1. Angka pertama yang tertulis setelah kata tabel ...angka 4----→menunjukkan bahwa tabel tersebut ada di bab IV
2. Angka ke-2 yaitu 1----→ menunjukkan urutan tabel artinya tabel nomer 1 yang ada di bab IV tersebut.

2. Contoh Gambar



Gambar 2.1. Skema Hubungan Antara Variabel Bebas Dengan Variabel Tergantung

Catatan :

1. Angka pertama yang tertulis setelah kata tabel ...angka 2----→menunjukkan bahwa tabel tersebut ada di bab II
2. Angka ke-2 yaitu 1----→ menunjukkan urutan tabel artinya tabel nomer 1 yang ada di bab II tersebut.

Contoh daftar tabel, daftar gambar, dan lampiran

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Hasil Analisis Data	41
Tabel 4.2	Tabel Reliabilitas	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Konseptual	34
Gambar 2.2	Dan seterusnya	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Angket Kecemasan	61
Lampiran 2.	Dan seterusnya.....	65