

	SOP EVALUASI KBM (UTS/UAS) FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA	
	Kode/No : 6006312006	Revisi : 0 Tanggal 19 Maret 2019
Diajukan oleh : Kaprodi  Dewi Ilma Antawati, M.Psi, Psi	Dikendalikan Oleh : Kepala GKM Fakultas  Agus Poerwanto, S.Psi, M.Kes	Disetujui Oleh : Dekan  Dra. Wiwik J. Prihastiwi, M.Si

TUJUAN

Menjamin aktivitas pendidikan khususnya pembuatan soal untuk pelaksanaan ujian tengah semester maupun akhir semester berjalan sesuai dengan kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik dan Pedoman mutu serta prosedur.

RUANG LINGKUP

Fakultas Psikologi

DEFINISI

Evaluasi KBM adalah suatu proses persiapan yang harus dilakukan, sebelum ujian tengah dan akhir semester dilaksanakan.

REFERENSI

1. Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya
2. Pedoman akademik Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya

URAIAN PROSEDUR

1. Kaprodi mengusulkan susunan kepanitiaan ujian kepada Dekan di awal semester.
2. Sekretaris Prodi mengirim permintaan soal UTS dan UAS kepada PJMK/Tim Pengajar paling lambat 3 (tiga) minggu sebelum UTS dan UAS
3. PJMK mengumpulkan soal dan kisi-kisi ujian dari para dosen
4. PJMK menyerahkan soal kepada panitia ujian paling lambat 1 (satu) minggu sebelum UTS dan UAS.
5. Panitia ujian selesai melakukan penggandaan soal paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian
6. Penyerahan lembar jawaban ke PJMK maksimal 3 (tiga) hari setelah ujian
7. Penyerahan nilai dari PJMK paling lambat 1 (satu) minggu setelah lembar jawaban diterima.

LAMPIRAN

1. Borang serah terima naskah soal

FLOW CHART



SOP
EVALUASI KBM (UTS/UAS)
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

