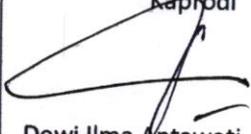


	SOP PERUBAHAN KURIKULUM FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA		
	Kode/No : 6006312013	Revisi : 0 Tanggal : 19 Maret 2019	Halaman : 1 dari 3
Diajukan oleh : Kaprodi  Dewi Ilma Antawati, M.Psi, Psi	Dikendalikan Oleh : Kepala GKM Fakultas  Agus Poerwanto, S.Psi, M.Kes	Disetujui Oleh : Dekan  Dra. Wiwik J. Prihastiwati, M.Si	

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk mengatur penyusunan dan mekanisme peninjauan kurikulum sehingga kegiatan pembelajaran relevan dengan tujuan pendidikan dan sesuai dengan dinamika perkembangan masyarakat, selanjutnya akan tercapai kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di pasar kerja dan tercapai tujuan pendidikan

2. RUANG LINGKUP

Pedoman penyusunan kurikulum bagi Fakultas Psikologi UM Surabaya

3. REFERENSI

- a. Buku pedoman akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya
- b. Buku Pedoman Akademik Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surabaya
- c. Standar Mutu Fakultas Psikologi UM Surabaya
- d. Peraturan Rektor No : 691/PRN/II.3.AU/F/2013

4. DEFINISI

- a. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran.
- b. Kurikulum inti adalah kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional.
- c. Kurikulum Institusional adalah sejumlah bahan kajian dan mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas dari Prodi Psikologi
- d. Pembelajaran merupakan proses belajar mengajar yang dapat meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung, praktikum, penyelenggaraan percobaan (eksperimen) dan pemberian tugas akademik lain.
- e. Mata Kuliah Kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan
- f. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.
- g. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk menghasilkan tenaga ahli dengan karya berdasarkan ilmu dan ketrampilan yang dikuasai

- h. Mata Kuliah Perilaku berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
- i. Mata kuliah berkehidupan Bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya

5. URAIAN PROSEDUR

a. Penyusunan kurikulum,

- 1) Unit terkait melakukan analisis SWOT dan *Tracer Study Assessment*
- 2) Menetapkan profil lulusan untuk bisa melihat peran yang diharapkan dapat dilakukan lulusan program studi di masyarakat/dunia kerja
- 3) Merumuskan kompetensi lulusan (kompetensi utama, pendukung, dan lainnya)
- 4) Pengkajian kandungan elemen kompetensi
- 5) Pembentukan beban (SKS) dan pembentukan mata kuliah
- 6) Menyusun struktur kurikulum.

b. Pengkodean Mata Kuliah

Membuat kode mata kuliah yang terdiri dari 8 digit (dua digit pertama menunjukkan tahun kurikulum diberlakukan, satu digit ketiga menunjukkan kode jenjang pendidikan, satu digit keempat menunjukkan kode fakultas, dua digit selanjutnya menunjukkan kode program studi, dua digit terakhir menunjukkan nomor urut mata kuliah di program studi).

c. Penyusunan dan pengesahan Kurikulum

- 1) Dibentuk tim Pokja Kurikulum oleh Dekan
- 2) Tim Pokja Kurikulum melakukan koordinasi untuk menyusun rencana pengembangan /peninjauan kurikulum
- 3) Tim Pokja Kurikulum melakukan analisis SWOT dengan melibatkan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dan secara eksternal dengan mengundang alumni dan pengguna lulusan/organisasi profesi
- 4) Tim Pokja Kurikulum menyusun profil lulusan, kompetensi lulusan, bahan kajian rancangan KBK berdasarkan hasil analisis SWOT dan KKNi
- 5) Tim Pokja Kurikulum menyerahkan draft rancangan kurikulum berdasarkan hasil SWOT dan KKNi kepada Ketua Program studi
- 6) Ketua program studi menyempurnakan draft kurikulum, dimana struktur kurikulum yang dibuat berdasarkan pengelompokan MPK, MKK, MKB, MPB, dan MPB yang disertai dengan pemberian kode mata kuliah
- 7) Tim pokja kurikulum melaporkan hasil penyusunan profil, kompetensi lulusan, bahan kajian, dan rancangan KBK berdasarkan KKNi kepada Dekan
- 8) Dekan, mengesahkan kurikulum, yang telah dikaji ulang oleh Wakil Dekan I

d. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kurikulum

- 1) Unit penjamin Mutu melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum program studi bekerja sama dengan Ketua Program Studi
- 2) Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kurikulum dilakukan dengan mengumpulkan umpan balik dari mahasiswa, dosen dan pengguna lulusan/*stakeholder*
- 3) Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi ditindaklanjuti maksimal 4 minggu

e. Penerapan Kurikulum baru

6. LAMPIRAN

1. Kurikulum baru



FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

SOP
PERUBAHAN KURIKULUM

